

**Poslovnik o radu Komisije za sprovođenje konkursne procedure
prijema u radni odnos laboranta na Pedagoškom fakultetu**

Univerziteta u Sarajevu

Sarajevo, maj 2019. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Opštine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Opština učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala od 21. 2. 2019. godine, Komisija za sprovođenje konkursne procedure prijema u radni odnos na mjesto laboranta na Pedagoškom fakultetu u Sarajevu je na 1. sjednici održanoj 14. 5. 2019. godine donijela

Poslovnik o radu Komisije za sprovođenje konkursne procedure prijema u radni odnos laboranta na Pedagoškom fakultetu Univerziteta u Sarajevu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Poslovníkom o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos laboranta na Pedagoškom fakultetu (u daljem tekstu: **Poslovnínik**) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos laboranta na Pedagoškom fakultetu (u daljem tekstu: **Komisija**), u skladu sa odredbama Odluke o prijemu u radni odnos laboranta broj: 01-600/19 od 11. 4. 2019. godine. Poslovníkom se definišu oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije zasniva se načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

II KOMISIJA

Član 3. (Sastav Komisije)

Komisija se sastoji od (3) člana, predsjednika i dva člana. Članovi Komisije imaju isti ili viši stepen stručne sprema kao i kandidat za čiji je radni odnos objavljen javni oglas. Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje dekan.

Član 4.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija zasjeda u punom sastavu, odluke donosi javnim glasanjem većinom glasova.
- (2) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.
- (3) Zapisnik obavezno potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Član 5.
(Mjesto rada)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Pedagoškog fakulteta, ulica Obala Kulina bana broj 11.

Član 6.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve prispjele prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 dana od prijema obavijesti.

III NAČIN PROVJERE ZNANJA I TESTIRANJE

Član 6.
(Vrste testova)

- (1) Kandidati koji blagovremeno dostave formalno ispravne prijave i dokažu da ispunjavaju uslove Javnog konkursa, dužni su pristupiti usmenom, pismenom i praktičnom djelu ispita iz oblasti:
 - a) poznavanja laboratorijskog prostora, opreme i osnovnih operacija u hemijskom laboratoriju,
 - b) pravljenje rastvora zadate koncentracije,
 - c) poznavanja i čuvanja hemijskih reagenasa,
 - d) opasnosti i mjera bezbjednosti u radu s hemijski agresivnim tvarima (štetne i otrovne tvari, zapaljive i eksplozivne tvari i sl.) kao i mjere prve pomoći.

Član 7.
(Pismeni dio ispita)

- (1) Nakon usmenog razgovora s kandidatima, u cilju procjene temeljne radne sposobnosti, obaviti će se pismeni dio ispita.
- (2) Pismeni dio ispita sastoji se od 6 pitanja koja nose ukupnu vrijednost od 60 bodova (svako pitanje 10 bodova).

Član 8.
(Praktični dio ispita)

- (1) S obzirom na izuzetan značaj prakse u predmetnom konkursu provest će se i praktični ispit.
- (2) Praktični dio provjere znanja i vještina sastoji se 2 radna zadatka u laboratoriji sa maksimalnim brojem bodova 40 (jedan zadatak 20 bodova).
- (3) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (4) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti dekanu u roku od 3 radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 9.
(Supervizor)

- (1) Poslodavac je dužan u roku od 5 dana od dana raspisivanja javnog oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, sa zahtjevom za imenovanjem supervizora i zamjenika supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Uz zahtjev za imenovanje supervizora, poslodavac je dužan priložiti i opis poslova te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.
- (3) *Supervizor je nadležan:*
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,
 - b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
 - c) vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
 - d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu,
 - e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita i dr. pitanja propisana Uredbom i Poslovníkom o radu.
- (4) U slučaju da uoči nepravilnosti prilikom provođenja javnog oglasa, supervizor:
 - (a) obavještava članove komisije o uočenim nepravilnostima i zahtjeva njihovo uklanjanje.
 - (b) U slučaju da članovi komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje javnog oglasa, supervizor pismeno obavještava poslodavca o uočenim nepravilnostima.
 - (c) Ako poslodavac ne poništi javni oglas, a supervizor i dalje smatra da uočene nepravilnosti predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, supervizor obavještava Ured o uočenim nepravilnostima.

Član 10.
(Lista kandidata sa rezultatima)

- (1) Nakon okončane procedure provjere znanja, Komisija utvrđuje Listu kandidata koji imaju najveći broj bodova, radi zapošljavanja.
- (2) Kandidati se rangiraju po broju ukupno osvojenih bodova.
- (3) Lista kandidata iz stava (1) ovog člana se odmah nakon utvrđivanja objavljuje na web stranici Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Član 11.
(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

Član 12.
(Žalba protiv liste sa rezultatima)

- (1) Protiv liste iz člana 10. Poslovnika dozvoljeno je pravo žalbe, u roku od osam dana od dana objavljivanja liste na web stranici Pedagoškog fakulteta.
(2) Žalba se podnosi dekanu, i u slučaju podnesene žalbe postupak odabira se obustavlja.
(3) Dekan će o podnesenim žalbama odlučiti u roku od 20 dana od dana prijema žalbe.
(4) Odluka dekana po žalbi je konačna.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Broj: 01-779/19

Dana, 14. 5. 2019. godine

