



UNIVERZITET U SARAJEVU
PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO

UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF EDUCATIONAL SCIENCES SARAJEVO

Skenderija 72, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
tel.: 00387 33 214 607; fax: 00387 33 214 606
e-mail: dekanatpf@pf.unsa.ba; web: www.pf.unsa.ba
ID broj: 4200494560155; PDV broj: 200494560007

Broj: 23-01- 1962/22

Datum: 22.11.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

- RAČUNARSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA BIBLIOTEČKO- INFORMATIČKI CENTAR- OTVORENI POSTUPAK

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
objavljena u sistemu „E-nabavke“**

Sarajevo, novembar 2022. godine

S A D R Ž A J

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa
4. Podaci o postupku javne nabavke
5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 6.1 Opis predmeta nabavke
- 6.2 Opis i oznaka lotova
- 6.3 Količina predmeta nabavke
- 6.4 Tehničke specifikacije
- 6.5 Mjesto isporuke roba
- 6.6 Rok isporuke roba

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

- 7.1 Uslovi za kvalifikaciju
- 7.2 Ostali uslovi za kvalifikaciju

PODACI O PONUDI

8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
9. Način dostavljanja ponuda
10. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
11. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa
12. Način određivanja cijene ponude
13. Valuta ponude
14. Kriterij za dodjelu ugovora
15. Jezik i pismo ponude
16. Rok važenja ponude

OSTALE ODREDBE

17. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
18. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
19. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
20. Zaključivanje okvirnog sporazuma
21. Garancija za ozbiljnost ponude
22. Garancija za uredno izvršenje ugovora
23. Rok za donošenje odluke o izboru
24. Zaključivanje ugovora
25. Podugovaranje
26. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

DODATNE INFORMACIJE

28. Pojašnjenje ponuda
29. Ispravka računskih grešaka
30. Sukob interesa

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
33. Neprirодно niska ponuđena cijena
34. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Aneks 1 – Obrazac povjerljive informacije
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aneks 6 - Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
- Aneks 7 – Nacrt ugovora o javnoj nabavci roba

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet

Adresa: Skenderija 72, 71000 Sarajevo

IDB/JIB: 4200494560155

Telefon: +387 33 22 32 73

Faks: +387 33 22 32 73

Web adresa: www.pf.unsa.ba

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima

Kontakt osoba: Hasan Kurtanović

Telefon: +387 33 22 32 73

Faks: +387 33 22 32 73

E-mail: hkurtanovic@pf.unsa.ba

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

4. Podaci o postupku javne nabavke

Broj nabavke: 23-01 – 1962/22

Referentni broj iz Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu (30236000-2, 30230000-0, 30213100-6, 39122000-3, 30000000-9), pozicija u finansijskom planu (konto) 821300.

Prethodno informativno obavještenje: Nije objavljeno.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ***Ugovor o javnoj nabavci roba.***

Vrsta postupka javne nabavke: ***OTVORENI POSTUPAK.***

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):

LOT 1 – 21.375,35 KM

LOT 2 – 3.000,00 KM

Plaćanje isporučenih roba će se vršiti na slijedeći način: **u roku od 30 dana** od dana po uredno izvršenoj isporuci i ispravno ispostavljenoj fakturi.

5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Ugovorni organ je ponuđačima učinio dostupnom Tendersku dokumentaciju, bez naknade, objavljivanjem Tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“, istovremeno sa obavještenjem o nabavci.

Zainteresirani ponuđači moraju biti registrovani u sistemu „E-nabavke“, da bi mogli učestvovati u postupku javne nabavke i preuzeti Tendersku dokumentaciju.

Zainteresirani ponuđači mogu izvršiti preuzimanje Tenderske dokumentacije **isključivo preko sistema „E-nabavke“**, tako da Ugovorni organ ponuđačima ne može dostavljati Tendersku dokumentaciju na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a)-c) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (lično preuzimanje, na pismeni zahtjev putem e-maila, pošte, i sl.).

Ponude ponuđača koji nisu izvršili preuzimanje tenderske dokumentacije na gore navedeni način biće odbačene kao neprihvatljive!

Zainteresirani ponuđači mogu izvršiti uvid u Tendersku dokumentaciju, isključivo preko sistema „E-nabavke“, što znači da se uvid u Tendersku dokumentaciju ne može vršiti kod Ugovornog organa.

S obzirom da je Tenderska dokumentacija objavljena u sistemu „E-nabavke“, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se vršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ može izmjeniti ili dopuniti Tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije Ugovorni organ će vršiti na način da objavi novi dokument u sistem „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, Ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako zainteresirani ponuđač preuzme Tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine računa se od prvog preuzimanja Tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem Tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

NAPOMENA: Za predmetnu nabavku predviđeno je provođenje E-aukcije kroz sistem e-nabavke. O tačnom datumu održavanja E-aukcije kvalificirani ponuđači će biti naknadno obaviješteni.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka RAČUNARSKE OPREME I NAMJEŠTAJA , na osnovu potreba Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta.

Oznaka i naziv iz JRJN:

30236000-2 Razna računarska oprema

30230000-0 Kompjuterska oprema

39122000-3 Ormari i police za knjige
30000000-9 Kancelarijske i kompjuterske mašine

6.2 Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)

Podjela na lotove je izvršena na sljedeći način:

LOT 1: Nabavka računarske opreme za potrebe Pedagoškog fakulteta

LOT 2: Nabavka namještaja za potrebe bibliotečko informatičkog centra Pedagoškog fakulteta

6.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke naznačena je u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3., koji čini sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.

6.4 Tehničke specifikacije

U Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3. data je tehnička specifikacija sa minimalnim tehničkim karakteristikama koje ponuđena roba mora da posjeduje.

6.5 Mjesto isporuke roba

Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet, Skenderija 72, 71000 Sarajevo

6.6 Rok isporuke roba

Isporuka roba i izdavanje fakture u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši do kraja budžetskog perioda 2022.godine.

Napomena:

Sve fakture moraju biti izdate prije kraja budžetskog perioda, zadnji dan 31.12.2022.godina. Nakon toga Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet nema sredstava da isplati za nabavku Računarske opreme i Namještaja za bibliotečko-informatički centar.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1 Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organa uprave ili notar) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da se u ponudi ne dostavi tražena izjava propisana tenderskom dokumentacijom ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta najkasnije peti dan od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i to do kraja radnog vremena Ugovornog organa do 16:00 sati, tako da za Ugovorni organ nije relevantno na koji način je izabrani ponuđač poslao tražene dokaze.

Dokazi, tj. dostavljeni dokumenti koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti originali ili ovjerene kopije koje ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napomena: Ukoliko ponuđač, u sastavu ponude, uz Izjavu o ličnoj sposobnosti i ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ukoliko bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

7.2 Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i profesionalne sposobnosti:

- a) da račun nije blokiran u posljednjih šest mjeseci,
- b) da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjavu u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koja je popunjena u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

Dokumenti kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač. U slučaju da se u ponudi ne dostave traženi dokumenti propisani tenderskom dokumentacijom ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je dostaviti sljedeći dokaz u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- ✓ Original ili ovjerenu kopiju potvrde Centralne banke Bosne i Hercegovine da račun nije blokiran u posljednjih šest mjeseci;

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti:

- ✓ Aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži. Ukoliko je ponuđač fizička osoba (samostalni obrtnik) uvjerenje nadležnog tijela da ima dozvolu da se bavi djelatnošću, koja spada u predmet nabavke, te da je važeća. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

PODACI O PONUDI

8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

Sve izjave i obrasce koji su sastavni dio ponude potpisuje lice upisano u registar kao lice ovlašteno za zastupanje ponuđača.

Ukoliko izjave i obrasce potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašteno za zastupanje ponuđača, uz ponudu je potrebno dostaviti ovlaštenje za potpisivanje.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu- Aneks 2
- b) Obrazac za cijenu ponude – robe - Aneks 3
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks 4
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama - Aneks 5
- e) Izjava iz člana 52. Zakona („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) - Aneks 6
- f) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora o javnoj nabavci roba – Aneks 7

9. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i

tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet

Skenderija 72

71000 Sarajevo

„PONUDA ZA NABAVKU ROBA: RAČUNARSKA OPREMA - NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrsto uvezanim listovima podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu, kao i ponuda čiji su listovi prošiveni jemstvenikom, a oba kraja jemstvenika zavezana i pričvršćena naljepnicom na koju je otisnut pečat ponuđača. Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezana ponuda, niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličnom uvezu, koji omogućava nesmetano mijenjaje stranica. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač dostavlja ponudu u *originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: “ORIGINAL PONUDE” i “KOPIJA PONUDE”. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.* U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

10. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dopušteno.

11. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U Obrazcu za cijenu ponude ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

12. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena koju navede ponuđač ***neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama***. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Ponuđena cijena treba da uključuje sve obaveze vezane za tu robu:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

13. Valuta ponude

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM).

Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

14. Kriterij dodjele ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena ponude. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

15. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje može da dostavi ponuđač, ako su na engleskom jeziku, ne moraju biti prevedene.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku (npr. njemački itd.), ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

16. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju ne kraće od 90 dana računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

17. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)

Uz ponudu se ne traže uzorci—nije primjenjivo.

18. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 9. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ:	Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet
Adresa:	Skenderija 72, 71 000 Sarajevo
Kancelarija:	Protokol Fakulteta
Datum:	15.12.2022. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	do 9,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

19. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto, datum i vrijeme javnog otvaranja blagovremeno pristiglih ponuda:

Ugovorni organ:	Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet
Adresa:	Skenderija 72, 71 000 Sarajevo
Kancelarija :	Prostorije Fakulteta
Datum:	15.12.2022. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	u 10,00 sati

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavke **dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju** u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

20. Zaključivanje okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

21. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke se **ne zahtijeva**.

22. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku javne nabavke se **ne zahtijeva**.

23. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

24. Zaključivanje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti na potpis prijedlog ugovora pod uslovima i u roku utvrđenom Zakonom o javnim nabavkama.

Osnovni elementi ugovora/nacrt ugovora su sadržani u *Aneksu 7. - Nacrt ugovora o javnoj nabavci roba*.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

25. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

26. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

S obzirom da je isporuka predmetne robe tokom trajanja ugovora sukcesivna, plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od prijema ispravne fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju i uredno isporučenoj robi.

DODATNE INFORMACIJE

28. Pojašnjenje ponuda

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorni organ može i u drugim slučajevima zatražiti od ponuđača pojašnjenje dostavljene ponude.

29. Ispravka računskih grešaka

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članu 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14).

30. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Pismena Izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije – Aneks 6.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale **smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 1)**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama ne mogu smatrati povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima

32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet

Skenderija 72

71000 Sarajevo

IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU ROBA: RAČUNARSKA OPREMA - NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske

dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

DEKAN FAKULTETA

Prof.dr. Daniel Maleč

PRILOZI

- Aneks 1 – Obrazac povjerljive informacije
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aneks 6 - Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
- Aneks 7 – Nacrt ugovora o javnoj nabavci roba

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

OBRAZAC ZA PONUDU - LOT 1

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet

Skenderija 72

71000 Sarajevo

PONUĐAČ*

Naziv naziv ponuđača	
ID broj ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci broj: _____, dana 23.11.2022 godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: 23-01-1962/22 od 23.11.2022 godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku **roba**, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je_____KM.
Popust koji dajemo na cijenu je_____KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM.
Ukupna cijena za ugovor je_____KM.
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Ova ponuda važi _____(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične i ekonomsko-finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA PONUDU LOT 2

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet

Skenderija 72

71000 Sarajevo

PONUĐAČ*

Naziv naziv ponuđača	
ID broj ponuđača	
Adresa ponuđača	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci broj:23-01-1962/22, dana 23.11.2022 godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, broj: 23-01-1962/22 od 23.11.2022 godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

7. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku **roba**, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
8. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
9. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
b) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične i ekonomsko-finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ROBE – LOT 1

Računarska oprema i potrepštine

Naziv dobavljača: _____
Ponuda br. _____

Redni broj	Naziv i opis robe	Ponudena oprema	Jedinica mjere i količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Prenosni računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolji: Procesor: minimalno Quad core 2.8GHz up to 4.7GHz, 12MB cache, 8 threads, passmark score min. 10.400 bodova Ekran: min. 15.6" FHD (1920x1080), anti – glare, 16:9, min. 250 niti Grafika: integrisana na procesoru Memorija: minimalno 16GB DDR4, Memory Max Up to: 48GB SSD: min. 512GB PCIe NVMe M.2 Wlan: minimalno Wi-Fi 6(802.11ax) (Dual band) 2x2 + Bluetooth 5.2 Webcam: HD 720p with shutter Media: Micro SD Portovi: Minimalno 2x USB 3.2 Gen 1 Type C display support /power delivery, 2x USB 3.2 Gen 2, 1x USB 2.0, 1x HDMI, 1x VGA, 1xCombo Audio, 1x RJ45 GLAN, 1x DC-in Audio: zvučnik i mikrofon Tastatura: BHS, sa numeričkom tastaturom otpornom na proljevanje Sigurnost: Fingerprint reader, TPM Softveri: Windows 10 64-bit, OEM Office Standard 2021 LTSC Baterija: minimalno 3cell, 42WHr, Kućište : MIL-STD 810H standard Težina: maksimalno 1,75 kg Garantni rok: minimalno 36 mjeseci		4		
2.	Desktop računar minimalnih tehničkih karakteristika ili bolji Format kućišta: tower Procesor: minimalno Hexa core 2.5GHz up to 4.4GHz, 18MB cache, 6 threads, passmark score minimalno 19.000 bodova ili ekvivalent Čipset: minimalno H670 ili jači Memorija: minimalno 8GB (1x8GB) DDR4 2933Mhz, podrška za minimalno 64GB, 2 DIMM slota Disk : minimalno 256 GB PCIe NVMe M.2 SSD VGA: Integrisano na procesoru LAN: 10/100/1000 Mbs GbE		1		

	Tastatura: USB sa BH setom znakova, istog proizvođača kao računar Miš: minimalno optički USB, istog proizvođača kao računar Softveri: Windows 10 64-bit, OEM Office Standard 2021 LTSC Napajanje: maksimalno 180W visoke efikasnosti 90%, active PFC Portovi: Naprijed: minimalno 4x USB3.2, audio combo Nazad: 1x HDMI; 1x line in; 1x line out; 1x RJ-45; 1x VGA; 4x USB 2.0 Interni slotovi za proširenja: Minimalno 2x M.2; 1x PCIe 3 x1; 1x PCIe 4 x16 Softveri: Windows 10 64-bit, Office Standard 2021 Garantni rok: minimalno 12 mjeseci				
3.	Analizator tjelesne mase minimalnih tehničkih karakteristika: Tehničke karakteristike: • Bluetooth povezivanje • hronološko praćenje rezultata • segmentalna analiza mase • specijalizirani rezultati za djecu • USB pohrana podataka • mjerenje parametara – za odrasle: - o težina, skeletalna mišićna masa, masti, ukupna tjelesna voda, težina tkiva bez masti - o proteini, minerali - o BMI , postotak tjelesne masti, odnos WHR, BMR, opseg struka - o visceralno masno tkivo - o mišićna kontrola, kontrola masnoće - o segmentalni analiza mišića(desna ruka, lijeva ruka, trupa, desna noga, lijeva noga) - o segmentalna analiza masnoće (desna ruka, lijeva ruka, trupa, desna noga, lijeva noga) - o impedanca - o sastav tijela - o QR kod za tumačenje izvještaja - o Stalak za analizator tjelesne mase - o Torba za analizator tjelesne mase - o Termalni printer za analizator tjelesne mase Garancija: minimalno 24 mjeseca		1		
4.	Upravljivi switch minimalnih tehničkih karakteristika: Kućiste: Rack, visine maksimalno 1U, uključena oprema za ugradnju u rack Procesor: minimalno 800 MHz Memorija: Minimalno 512 MB Licenca: L5 Portovi:		3		

24x Gigabit Ethernet (GbE) RJ-45 2x 10G SFP/SFP+ 1x Serial port (RJ45) Operativni system: RouterOS / SwitchOS PoE in: Passive PoE, 10-30 V Karakteristike: Total non-blocking throughput minimalno 320 Gbps Switching capacity minimalno 85 Gbps forwarding rate minimalno 65 Mpps. Ostalo: Kabl: SFP Passive DAC (1x 10Gbps, SFP+ to SFP+) 0.5m Uz isporuku ponuđene opreme potrebno je uraditi i sljedeće: -Izvršiti zamjenu postojećih layer 2 network switch uređaja, kao i core switch uređaja -Uraditi inicijalnu konfiguraciju novih layer 3 upravljivih switch uređaja -Uraditi dodatnu konfiguraciju segmentacije mreže u 5 različitih subneta po radnim sektorima, aktivacija IP loop protect protokola, odvajanje WiFi primarne/guest mreže u poseban subnet Garancija: minimalno 1 godina				
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača: _____

Napomena- važno:

- Ponuđač je dužan u svojoj ponudi navesti tačan opis opreme koja se nudi sa oznakama modela i p/n-ovima proizvođača
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ROBE – LOT 2

Namještaj za bibliotečko-informatički centar

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Naziv i opis robe	Ponudena oprema	Jedinica mjere i količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Arhivski ormar sa policama Dimenzije: 220x160x30 cm Bočne stranice i pokrovna ploča trebaju biti izrađene od svijetlo sivog iverala debljine 18 mm sa niskom emisijom formaldehida sa melaminskom zaštitom. Police trebaju biti napravljene od identičnog materijala kao korpus ormara, debljine 18 mm, imobilizirane sigurnosnim graničnikom koji fiksira policu na zadanoj poziciji. Leđa su od lesomala 4 mm debljine. Rubovi su zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Cijeli ormar je na aluminijskim nogama 10cm. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS rubnom trakom 2 mm uz primjenu PUR ljepila. Vrata ormara su izrađena od identičnog materijala kao i korpus ormara sa bravicom za zaključavanje sa dva ključa. Ručke ormara su metalne u sivoj boji.		1		
2.	Arhivske police otvorene Dimenzije: 226x80x34 cm Bočne stranice i pokrovna ploča su izrađene od svijetle bukve iverala debljine 18 mm sa niskom emisijom formaldehida sa melaminskom zaštitom. Police su napravljene od identičnog materijala kao korpus ormara, debljine 18 mm, imobilizirane sigurnosnim graničnikom koji fiksira policu na zadanoj poziciji. Leđa su od lesomala 4 mm debljine. Rubovi su zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Stranice ormara su do poda, prednja strana ormara ima sokl masku u visini od 100 mm. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS rubnom trakom 2 mm uz primjenu PUR ljepila.		3		
3.	Dodatna vrata na postojećim policama Dimenzije: 163x42 cm Okvir vrata je izrađen od svijetle		4		

	bukve iverala debljine 18 mm sa niskom emisijom formaldehida sa melaminskom zaštitom. Staklo 4mm je ufrezano u okvir vrata. Rubovi su zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Sva vrata su sa bravicom. Ručke su metalne u sivoj boji.				
4.	Nadogradnja postojećih polica Dimenzije: 38x80x34 cm Korpus je izrađen od svijetle bukve iverala debljine 18 mm sa niskom emisijom formaldehida sa melaminskom zaštitom. Leđa su od lesomala 4 mm debljine. Rubovi su zaštićeni ABS trakom 2 mm upotrebom PUR ljepila. Postojeće police učvrstiti centralnom gredicom 10cm cijelom dužinom		3		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis dobavljača: _____

Napomena- važno:

- Ponuđač je dužan u svojoj ponudi navesti tačan opis opreme koja se nudi
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stavak (1) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

 Mjesto i datum davanja izjave :

 Potpis i pečat nadležnog organa :

NACRT UGOVORA
o nabavci robe
LOT 1 - RAČUNARSKA OPREMA

Zaključen između Ugovornih strana:

UNIVERZITET U SARAJEVU – PEDAGOŠKI FAKULTET, ulica Skenderija 72, kojeg zastupa prof. dr. Daniel Maleč, dekan Fakulteta (u daljem tekstu: Naručilac),

i

_____, kojeg zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: Dobavljač)

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke broj: _____ od _____ 2022. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača, koja je donesena nakon provedenog otvorenog postupka, za koji je dana _____ godine na Portalu javnih nabavki BiH, objavljeno Obavještenje o nabavci broj: _____

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je snabdjevanje **RAČUNARSKOM OPREMOM za potrebe Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta**, a na osnovu provedenog otvorenog postupka, objavljenom na Portalu javnih nabavki, broj: _____, dana _____ godine.

Član 2.

Naručilac se obavezuje da za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa ugovorenim uslovima, nabavlja od dobavljača proizvode prema ponudi, a prema specifikaciji, uz ponuđene garancije kvaliteta.

II CIJENE, PLAĆANJE I ISPORUKA

Član 3.

Dobavljač će snadbjeti naručioca po cijenama iz Ponude, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4.

Ukupna ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. Ovog Ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

= KM
 (Slovima : i 00/100 KM

Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

= KM
 (Slovima : i 00/100 KM

Ukupna ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. Ovog Ugovora, sa porezom na dodanu vrijednost iznosi:

= KM
 (Slovima : i 00/100 KM

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje vrši u roku od 30 dana po urednoj isporuci predmeta ugovora, te ispravno ispostavljenjnoj fakturi.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će naručene proizvode isporučiti u roku od 15 (petnaest) dana po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa, mjesto isporuke FCO skladište naručioca.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III TRAJANJE UGOVORA

Član 7.

Ugovor traje do 31.12.2022. godine.

IV RASKID UGOVORA

Član 8.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva eventualna sporna pitanja riješe sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, za rješavanje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Dobavljač:

Naručilac:
Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški
fakultet

Direktor

Prof. dr. Daniel Maleč, dekan

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

Napomena: Konačna verzija Ugovora biće sačinjena nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

NACRT UGOVORA
o nabavci robe
LOT 2 - NAMJEŠTAJ

Zaključen između Ugovornih strana:

UNIVERZITET U SARAJEVU – PEDAGOŠKI FAKULTET, ulica Skenderija 72, kojeg zastupa prof. dr. Daniel Maleč, dekan Fakulteta (u daljem tekstu: **Naručilac**),

i

_____, kojeg zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: **Dobavljač**)

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke broj: _____ od _____ 2022. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača, koja je donesena nakon provedenog otvorenog postupka, za koji je dana _____ godine na Portalu javnih nabavki BiH, objavljeno Obavještenje o nabavci broj: _____

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je snabdjevanje **NAMJEŠTAJEM za potrebe bibliotečko-informatičkog centra Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta**, a na osnovu provedenog otvorenog postupka, objavljenom na Portalu javnih nabavki, broj: _____, dana _____ godine.

Član 2.

Naručilac se obavezuje da za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a u skladu sa ugovorenim uslovima, nabavlja od dobavljača proizvode prema ponudi, a prema specifikaciji, uz ponuđene garancije kvaliteta.

II CIJENE, PLAĆANJE I ISPORUKA

Član 3.

Dobavljač će snadbjeti naručioca po cijenama iz Ponude, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4.

Ukupna ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. Ovog Ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

= KM

(Slovima : i 00/100 KM

Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

= KM

(Slovima : i 00/100 KM

Ukupna ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. Ovog Ugovora, sa porezom na dodanu vrijednost iznosi:

= KM

(Slovima : i 00/100 KM

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje vrši u roku od 30 dana po urednoj isporuci predmeta ugovora, te ispravno ispostavljenjoj fakturi.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će naručene proizvode isporučiti u roku od 15 (petnaest) dana po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa, mjesto isporuke FCO skladište naručioca.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III TRAJANJE UGOVORA

Član 7.

Ugovor traje do 31.12.2022. godine.

IV RASKID UGOVORA

Član 8.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri pismeno obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva eventualna sporna pitanja riješe sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, za rješavanje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Dobavljač:

Naručilac:
Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški
fakultet

Direktor

Prof. dr. Daniel Maleč, dekan

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

Napomena: Konačna verzija Ugovora biće sačinjena nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.