

## SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE .....	3
1. Statusne odredbe .....	3
2. Naziv i sjedište .....	4
3. Odgovornost i obaveze .....	5
4. Zastupljanje i predstavljanje .....	5
5. Pečati i šembilji .....	6
6. Djelatnost Fakulteta .....	6
II ORGANIZACIJA FAKULTETA .....	8
1. Organizacione jedinice za naučno-nastavni i naučnoistraživački rad .....	8
2. Sekretarijat i prateće službe .....	10
3. Ostale organizacione jedinice .....	10
III NASTAVNO-NAUČNI I NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD .....	11
1. Dodiplomski studij .....	11
2. Dopunsko obrazovanje i stalno stručno usavršavanje .....	13
3. Nastavno – naučni rad za sticanje naučnog stepena magistra i doktora nauka .....	13
4. Naučni rad .....	22
5. Naučnoistraživački rad .....	22
6. Izdavačka djelatnost .....	22
7. Profesionalna (pedagoška i metodička) praksa .....	23
STUDIJ PO BOLONJSKOM PROCESU .....	23
IV STUDENTI .....	24
1. Status studenta .....	24
2. Prava i dužnosti studenta .....	26
3. Način polaganja ispita i izvršavanje drugih obaveza .....	27
4. Upis u narednu godinu .....	29
5. Prijelaz sa drugih visokoškolskih ustanova .....	31
6. Prava studenata koji postižu izvanredne rezultate .....	32
7. Diploma i uvjerenje .....	33
8. Odgovornost studenata .....	35
9. Klub studenata .....	36
V NASTAVNICI I SARADNICI .....	36
1. Obaveze nastavnika i saradnika .....	36
2. Uvjeti za izbor .....	37
3. Postupak za izbor .....	40
VI ORGANI UPRAVLJANJA .....	42
1. Upravni odbor .....	42
2. Dekan .....	44
3. Nadzorni odbor .....	46
4. Nastavno – naučno vijeće .....	47
5. Kolegij Fakulteta .....	48

---

VII PLANIRANJE .....	48
VIII SREDSTVA FAKULTETA .....	49
IX JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	50
X ODBRANA .....	51
XI EVIDENCIJE .....	51
XII SARADNJA SA SINDIKATOM .....	52
XIII ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE RADNIH OBAVEZA .....	52
XIV PRAVILA I DRUGI OPĆI AKTI FAKULTETA .....	53
XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	53
XVI NASTAVNI PLANOVI .....	55
ODSJEK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ	
ODSJEK ZA RAZREDNU NASTAVU	
ODSJEK ZA KULTURU ŽIVLJENJA I TEHNIČKI ODGOJ	

Na osnovu člana 159. Pravila Pedagoškog fakulteta Sarajevo, Upravni odbor Pedagoškog fakulteta na sjednici od \_\_ 06.2009. godine utvrđuje Prečišćeni tekst Pravila Pedagoškog fakulteta koji obuhvata Pravila Pedagoškog fakulteta br. 255/01 od 2001. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Pedagoškog fakulteta br. 83/08 od 29.1.2008. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Pedagoškog fakulteta br. 01-167/09 od 6.3.2009. i Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Pedagoškog fakulteta br. 01-330-a/09 od 4.5.2009. godine

**P R A V I L A**  
**PEDAGOŠKOG FAKULTETA SARAJEVO**  
**(PREČIŠĆENI TEKST)**

## I OPĆE ODREDBE

### Član 1.

Pravila Pedagoškog fakulteta Sarajevo (u daljem tekstu: Pravila) sadrže odredbe: statusne odredbe, naziv i sjedište, odgovornost i obaveze, zastupanje i predstavljanje, pečati i štambilji, djelatnost Fakulteta, organizacija Fakulteta, nastavno-naučni i naučnoistraživački rad, pitanja studija i pravila studiranja, nastavnici i saradnici Fakulteta, obaveze, procedura izbora, organi upravljanja i rukovođenja, planiranje, ostvarivanje prihoda i dobiti, pitanja odbrane, javnost rada, poslovna tajna, način ostvarivanja saradnje sa sindikatom, odgovornost radnika i organa, postupak donošenja Pravila i drugih općih akata, kao i druga pitanja koja bi trebalo regulirati Zakonom i drugim pozitivnim propisima.

### 1. Statusne odredbe

### Član 2.

Pedagoški fakultet Sarajevo (u daljem tekstu: Fakultet), osnovan je Zakonom o pedagoškim Fakultetima broj: 1086 od 24. aprila 1969. godine (Sl. list R BiH br. 14/69) i preuzeo funkciju Više pedagoške škole koja je osnovana 22. novembra 1945. godine, čime je sačuvana tradicija i kontinuitet u obrazovanju edukatora za predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje u Bosni i Hercegovini. (Zakon o Višoj Pedagoškoj školi u Sarajevu, Sl.list Federalne Bosne i Hercegovine br.3, Sarajevo,16.01.1946.).

U skladu sa odredbama čl. 106. Zakona o visokom obrazovanju, Kanton Sarajevo, preuzeo je prava osnivača.

### Član 3.

Pedagoški fakultet Sarajevo je javna visokoškolska ustanova u državnoj svojini.

Fakultet ima status pravnog lica.

Fakultet je članica Univerziteta u Sarajevu.

### Član 4.

Djelatnost Fakulteta je od posebnog javnog interesa, u okviru koje se trajno ostvaruje program nastavno-naučnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.

## Član 5.

Na Fakultetu nije dozvoljena diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, polu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom i socijalnom porijeklu.

U smislu prethodnog stava obaveza je svih organa upravljanja, rukovođenja, nadzora, stručnih organa i sl., na Fakultetu da u postupku imenovanja osiguraju proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, kao i ravnopravnu zastupljenost polova.

U ovim Pravilima imenice u muškom rodu, nosioci funkcija, studenti, akademska zvanja, izbor kandidata, i sl., odnose se na oba pola.

## Član 6.

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko organiziranje i djelovanje. Fakultet djeluje na načelu akademske autonomije i akademskih sloboda utvrđenih Ustavom i Zakonom.

Fakultet je u izvođenju svoje djelatnosti autonomna u skladu sa evropskim standardima po univerzitetskoj autonomiji. Akademska autonomija i akademske slobode sastoje se naročito:

1. U slobodi naučnog izražavanja i stvaralaštva;
2. Utvrđivanju obrazovnih, naučnih i stručnih programa;
3. Izboru nastavnika, naučnih radnika, saradnika i rukovodnih lica;
4. Odlučivanju o kriterijima upisa studenata;
5. Utvrđivanju pravila studija;
6. Samostalnom uređenju unutrašnje organizacije u skladu sa Zakonom;
7. Uspostavljanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i univerzitetima.

Akademska sloboda na Fakultetu je sloboda svakog nastavnika, saradnika i studenta da izvršava svoje akademske djelatnosti u skladu sa Zakonom. Djelatnost Fakulteta se zasniva na načelu zabrane svake diskriminacije i na poštovanju ljudskih prava i temeljnih sloboda.

## **2. Naziv i sjedište**

### Član 7.

Fakultet obavlja djelatnost pod nazivom Pedagoški fakultet Sarajevo, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv je PF Sarajevo.

Pedagoški fakultet ima svoj znak okruglog oblika koji čine tri koncentrična kruga.

U prvom krugu stoji tekst velikim slovima PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO i tekst velikim slovima na engleskom jeziku FACULTY OF EDUCATIONAL SCIENCES SARAJEVO.

U drugom, središnjem krugu je tekst upisan velikim slovima na latinskom jeziku UNIVERSITAS STUDIORUM SARAJEVOENSIS i godinama osnivanja Univerziteta MCMXLIX.

U sredini je u koncentričnom krugu amblem Univerziteta u Sarajevu, a u koncentričnom krugu oko amblema je upisan tekst UNIVERZITET U SARAJEVU.

Znak Fakulteta se koristi u veličini u kojoj je i pečat Fakulteta 2,3 i 5 cm, a kada se koristi na memorandumu Fakulteta je veličine 2,3 cm, tamnosmeđe boje na bijeloj podlozi.

Znak Pedagoškog fakulteta je pod zakonskom zaštitom i koristi se na memorandumu Fakulteta.

Znak Fakulteta može se koristiti samo po posebnom odobrenju dekana Fakulteta.

Fakultet je upisan u sudski registar kod nadležnog suda i registar visokoškolskih ustanova kod nadležnog Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

### **Član 8.**

Sjedište Fakulteta je u Sarajevu, ul. Skenderija br.72.

### **Član 9.**

Dan Fakulteta je 22. novembar.

## **3. Odgovornost i obaveze**

### **Član 10.**

Fakultet odgovara za svoje obaveze prema trećim licima svim sredstvima kojima raspolaže u skladu sa Zakonom.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Fakulteta.

Fakultet ima svoje transakcione račune za obavljanje platnog prometa kod Central profit banke,d.d. Sarajevo i kod Ljubljanske banke, d.d. Sarajevo i ima pravo otvaranja računa kod drugih poslovnih banaka.

#### **4. Zastupanje i predstavljanje**

##### **Član 11.**

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Dekan Fakulteta je ovlašten da u ime i u okviru djelatnosti Fakulteta, organizira i rukovodi radom Fakulteta, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa i predstavlja Fakultet pred sudovima i drugim organima bez ograničenja u skladu sa Zakonom.

U slučaju odsutnosti, dekana zamjenjuje prodekan u okviru svojih nadležnosti sa svim pravima, obavezama i odgovornostima. Fakultet mogu zastupati i predstavljati u pojedinim poslovima i drugi radnici, kao i treća lica, na osnovu ovlaštenja dekana Fakulteta.

#### **5. Pečati i štambilji**

##### **Član 12.**

Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 50 mm. U sredini pečata nalazi se logotip Univerziteta sa koncentrično ispisanim tekstom: Univerzitet u Sarajevu, Pedagoški fakultet Sarajevo.

Fakultet ima pečat manjeg promjera – 30mm istog oblika i sadržaja, ispisan kao pečat iz stava 2. ovog člana, a upotrebljava se u administrativnim i računovodstvenim poslovima.

Fakultet ima štambilj pravougaonog oblika koji sadrži naziv Fakulteta, oznaku za broj, datum i druge podatke u zavisnosti u koje se svrhe koristi.

Izrada pečata povjerit će se nadležnoj pečatoreznici uz saglasnost Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Veliki pečat se upotrebljava za ovjeru općih akata Fakulteta, raznih uvjerenja, odnosno akata po nalogu dekana.

Veliki pečat se čuva u posebno namijenjenom i zaključanom prostoru, a odgovorno lice za upotrebu i čuvanje ovog pečata je sekretar Fakulteta.

Dva manja pečata upotrebljavaju se u službi Računovodstva i finansija i Studentskoj službi.

Mali pečati se čuvaju u posebno namijenjenim i zaključanim prostorima, a odgovorna lica za upotrebu i čuvanje malih pečata su šef Računovodstva i finansija i šef Studentske službe.

## **6. Djelatnost Fakulteta**

### **Član 13.**

Osnovna djelatnost Fakulteta je obrazovanje profesora predškolskog odgoja za rad u predškolskim ustanovama i profesora razredne i predmetne nastave u osnovnim školama. Fakultet obavlja obrazovnu i naučnoistraživačku djelatnost na području uže srodnih, odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina u svrhu njihovog usavršavanja.

Nastavno-naučni i naučnoistraživački rad organizira se kao dodiplomski i postdiplomski studij koji obuhvata:

1. Obrazovanje kadrova sedmog (VII) stepena stručne spreme (visoka stručna sprema), VII 2 stepena stručne spreme (naučni stepen magistra), VIII stepena stručne spreme (naučni stepen doktora) iz naučnih oblasti : *Metodike predškolskog odgoja* (metodika razvoja govora, metodika upoznavanja okoline, metodika razvoja matematičkih pojmova, metodika tjelesnog odgoja, metodika likovnog odgoja, metodika muzičkog odgoja); *Metodike razredne nastave* ( metodika nastave bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, metodika nastave matematike, metodika nastave prirode i društva, metodika nastave muzicke kulture, metodika nastave likovne culture, metodika nastave tjelesne kulture); *Metodike nastave kulture življenja*; *Metodike nastave tehničkog odgoja i Defektologije* (mentalne retardacije, logopedije i inkluzije).
2. Organiziranje i realizaciju raznih vidova stručnog usavršavanja u skladu sa Zakonom.
3. Nastavno-naučni rad u svrhu unapređenja i razvijanja naučnih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu kao sastavni dio Nastavnog plana i programa u okviru dodiplomskog studija.
4. Pored nastavno-naučnog i nastavno-istraživačkog rada iz prethodnog stava na Fakultetu se obavlja naučni i naučnoistraživački rad u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti: realizacijom naučnoistraživačkih projekata, izradom elaborata za potrebe nadležnih institucija, učešćem u projektima koji podrazumijevaju međuinstitucionalnu i međudržavnu saradnju.

Pored djelatnosti navedenih u stavu 1. ovog člana, Fakultet obavlja i izdavačku djelatnost koja je u funkciji procesa edukacije na studijskim odsjecima Fakulteta.



## Član 14.

Pedagoški fakultet Sarajevo je matična visokoškolska ustanova za metodike pojedinih područja predškolskog odgoja i metodike pojedinih područja razredne i predmetne nastave u osnovnoj školi:

### **1. Metodike predškolskog odgoja**

- Metodiku razvoja govora,
- Metodiku upoznavanja okoline,
- Metodiku razvoja matematičkih pojmova,
- Metodiku tjelesnog odgoja,
- Metodiku likovnog odgoja,
- Metodiku muzičkog odgoja

### **2. Metodike razredne nastave u osnovnoj školi**

- Metodiku nastave bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Metodiku nastave matematike
- Metodiku nastave prirode i društva
- Metodiku nastave muzičke kulture
- Metodiku nastave likovne kulture
- Metodiku nastave tjelesne kulture

### **3. Metodike predmetne nastave u osnovnoj školi**

- Metodiku nastave kulture življenja i tehničkog odgoja

### **4. Defektologiju (mentalnu retardaciju, logopediju i inkluziju)**

## Član 15.

Fakultet obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- ◆ Realizira i unapređuje nastavni, naučnoistraživački, umjetnički i stručni rad;
- ◆ Utvrđuje plan razvoja Fakulteta;
- ◆ Utvrđuje nastavne planove i programe studija uz prethodnu saglasnost Univerziteta;
- ◆ Utvrđuje stručne nastavne predmete;
- ◆ Sarađuje sa drugim visokoškolskim ustanovama u organizaciji naučno-istraživačkog, nastavnog, umjetničkog i stručnog rada;
- ◆ Predlaže Univerzitetu dodjeljivanje počasnih doktorata nauka i počasnih univerzitetskih zvanja;
- ◆ Predlaže kriterije i vrši upis studenata;

- 
- ◆ Raspisuje konkurs i vrši izbor nastavnika i saradnika u skladu sa čl.79. i 82. Zakona o visokom obrazovanju;
  - ◆ U skladu sa Zakonom, Pravilima Univerziteta i drugim aktima predlaže, bira i opoziva članove organa Fakulteta;
  - ◆ U cilju realizacije naučnoistraživačkog, obrazovnog, umjetničkog i stručnog rada, kao organizacione jedinice može osnovati institute, centre, zavode, katedre, laboratorije i druge organizacione oblike;
  - ◆ Organizira i izvodi odgovarajuće forme permanentnog obrazovanja i stručnog usavršavanja;
  - ◆ Organizira i realizira izdavačku djelatnost, posebno izdavanje udžbenika i druge naučne i stručne literature;
  - ◆ Vodi brigu o materijalnim pitanjima nastavnika, saradnika i drugih uposlenika na Fakultetu;
  - ◆ Vršiti nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma, završenih pojedinih godina studija i položenih ispita i
  - ◆ Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima Fakulteta i drugim aktima.

## II ORGANIZACIJA FAKULTETA

### Član 16.

U cilju ostvarenja efikasne i racionalne organizacije za obavljanje djelatnosti, u okviru Fakulteta obrazuju se pojedini organizacioni dijelovi-organizacione jedinice:

- organizacione jedinice za nastavno-naučni i naučnoistraživački rad,
- sekretarijat i prateće službe.

Organizacija poslova po grupama i opis poslova po organizacionim dijelovima i radnim mjestima utvrđuje se posebnim općim aktom.

### **1. Organizacione jedinice za naučno-nastavni i naučnoistraživački rad**

### Član 17.

Organizacione jedinice za naučno-nastavni i naučnoistraživački rad odgovorne su za planiranje i realizaciju naučno-nastavnog procesa u okviru sadržaja koji su predmet studija na svakoj od tih jedinica.

Nastavni plan i program studija na svakoj od tih jedinica je osnov i orijentir u planiranju i realizaciji obaveza.

## Član 18.

Organizacione jedinice za naučno-nastavni i naučnoistraživački rad su studijski odsjeci na Fakultetu:

- 0.1 Odsjek za predškolski odgoj
- 0.2 Odsjek za razrednu nastavu
- 0.3 Odsjek za kulturu življenja i tehnički odgoj

Studenti koji diplomiraju na studijskim odsjecima Fakulteta stiču stručni naziv:

- 0.1. profesor predškolskog odgoja
- 0.2. profesor razredne nastave
- 0.3. profesor kulture življenja i tehničkog odgoja.

## Član 19.

Fakultet može osnovati novi odsjek radi uvođenja nove vrste studija. Nastavno-naučno vijeće Fakulteta pokreće inicijativu za osnivanje Odsjeka i imenuje komisiju za pripremanje prijedloga elaborata i drugih radnji vezanih za osnivanje odsjeka. Prijedlog elaborata usvaja Nastavno-naučno vijeće i Upravni odbor Fakulteta i upućuje ga odgovarajućim organima na daljnji postupak u skladu sa Zakonom.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, uz saglasnost Univerziteta i Ministarstva, može donijeti odluku o privremenoj obustavi upisa na nekom od odsjeka Fakulteta u slučaju da ne postoje uvjeti za realizaciju nastavnih programa (kadrovski, prostorni, materijalni) ili da ne postoji potreba za određenim nastavnim profilom.

Privremena obustava upisa ne znači i prestanak rada Odsjeka. Kada se steknu uslovi za normalno funkcioniranje odsjeka na kojima je privremeno obustavljen upis, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta predlaže Univerzitetu i Ministarstvu plan upisa na tim odsjecima.

## Član 20.

Zadaci odsjeka su:

- ♦ planiranje, organiziranje i realiziranje nastavno-naučne djelatnosti u skladu sa važećim Nastavnim planom i programom za pojedini Odsjek ;
- ♦ uredno vođenje evidencije o dinamici realizacije svih obaveza iz Nastavnog plana i programa ( nastava, konsultacije, ispiti, seminarski radovi), kao i o realiziranim projektima u okviru naučnoistraživačke djelatnosti;
- ♦ razmatranje potreba za inoviranjem nastavnih planova i programa u kontekstu ukupnih promjena i njihovo inoviranje;
- ♦ pokretanje inicijative za izbor nastavnika i saradnika;
- ♦ pokretanje inicijative za izbor nastavnika i saradnika u viša zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i

- ♦ praćenje ukupnih aktivnosti na odsjeku i iznalaženje rješenja za unapređivanje nastavno-naučnog rada.

### **Član 21.**

Članovi vijeća Odsjeka su svi nastavnici i saradnici birani ili angažirani za organiziranje i realizaciju nastavno-naučne djelatnosti i naučnoistraživačkog rada iz odgovarajućih nastavnih predmeta koji su predviđeni planovima i programima studija.

Odsjekom rukovodi predsjednik koga bira Nastavno-naučno vijeće, na prijedlog vijeća Odsjeka za period od dvije godine. Predsjednik Vijeća Odsjeka može biti nastavnik u stalnom random odnosu na Odsjeku.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo imenovano za predsjednika Vijeća Odsjeka.

Prava i obaveze predsjednika Vijeća Odsjeka su utvrđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova na Fakultetu.

Sekretar Odsjeka bira se za period u dvogodišnjem trajanju, iz reda asistenata i viših asistenata.

## **2. Sekretariat i prateće službe**

### **Član 22.**

Sekretarijat Fakulteta je organizaciona jedinica u okviru koje se obavljaju pravni, finansijsko-računovodstveni, administrativno- tehnički i pomoćni poslovi.

Poslove iz prethodnog stava obavljaju radnici organizaciono povezani u stručne službe:

1. Služba za pravne, personalne i opšte poslove
2. Studentska služba
3. Služba za računovodstveno-finansijske poslove
4. Biblioteka sa čitaonicom
5. Tehnička služba

Poslovima sekretarijata rukovodi sekretar Fakulteta koji ima prava i dužnosti utvrđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova na Fakultetu.

## **3. Ostale organizacione jedinice**

### **Član 23.**

U izuzetnim situacijama koje su značajne za rad i razvoj Fakulteta (izrada elaborata o transformaciji ili dogradnji koncepta osposobljavanja nastavnika, rad na projektima od općeg društvenog značaja, praćenje rada u studijskim centrima koje Fakultet otvara na zahtjev Ministarstva, izdavanje publikacija za potrebe studenata i nastavnika i sl.), dekan Fakulteta može formirati naučne, odnosno stručne timove radi operativnijeg rješavanja postavljenih zadataka.

### **III NASTAVNO-NAUČNI I NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD**

#### **1. Dodiplomski studij**

##### **Član 24.**

Dodiplomski studij na Fakultetu traje četiri godine.

Dodiplomski studij se organizira kao redovan i vanredni studij.

Fakultet može organizirati i redovni studij za lica koja samostalno finansiraju svoje obrazovanje. Visina troškova ovog studija utvrđuje se Odlukom koju donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga Univerziteta.

##### **Član 25.**

Dodiplomski studij se izvodi po nastavnom planu i nastavnim programima.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: Nastava).

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obavezni udžbenici, priručnici i druga obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta.

Nastavni planovi i programi iz prethodnog stava su sastavni dio ovih Pravila.

Nastavni plan studija objavit će se na oglasnoj ploči Fakulteta, a Nastavni program u posebno štampanoj brošuri koja će biti dostupna studentima.

Primjenu Nastavnog plana i programa prati Nastavno-naučno vijeće.

##### **Član 26.**

Na prijedlog Vijeća odsjeka, Nastavni plan i program usvaja Nastavno-naučno vijeće, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

### **Član 27.**

Nastavno –naučno vijeće je dužno da najkasnije u roku od četiri godine od početka primjene Nastavnog plana i nastavnih programa pokrene postupak za njihovo cjelovito preispitivanje.

Izmjena Nastavnog plana i nastavnih programa vrši se po istom postupku kao i za njihovo donošenje, utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju.

### **Član 28.**

Studenti imaju pravo da završe započeti dodiplomski studij po Nastavnom planu i programu koji je bio na snazi u momentu njihovog upisa na Fakultet. To pravo studentima pripada za period od četiri godine. Nakon tog perioda student je dužan udovoljiti zahtjevima izmijenjenog Nastavnog plana i programa.

### **Član 29.**

Nastavni predmeti su : opći, stručni, stručno-umjetnički i fakultativni.

Stručni i opći predmeti su obavezni. Fakultativni su obavezni za studente koji su izvršili izbor.

Stručni predmeti za koje je od naročitog značaja umjetnički kriterij su :

1. Likovna kultura
2. Muzička kultura
3. Scenski izraz i lutkarstvo

Fakultativni predmeti se uvode u Nastavni plan i program i predlažu studentu kao izbor za proširivanje stručnih znanja i opće kulture.

### **Član 30.**

Nastavni plan i program općih predmeta donosi Univerzitet.

Nastavni plan i program ostalih predmeta utvrđuje Fakultet, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

### **Član 31.**

Školska godina počinje 01. oktobra tekuće i završava se 30. septembra naredne kalendarske godine.

Školska godina se dijeli na dva semestra: zimski i ljetni semestar.  
Nastava u jednom semestru traje 15 sedmica.

Sedmični broj sati: predavanja, seminara i vježbi za studente ne može biti manji od 20, ni veći od 30 sati.

### **Član 32.**

Ispiti za studente dodiplomskog studija, obavljaju se u slijedećim ispitnim rokovima i to:

- januarsko-februarskom ispitnom roku, koji traje od 15. januara do 15. februara;
- aprilskom ispitnom roku koji traje od 01. aprila do 30. aprila;
- junsko-julskom ispitnom roku koji traje od 01. juna do 15. jula i
- septembarskom ispitnom roku koji traje od 01. septembra do 30. septembra

Svaki ispitni rok ima po dva ispitna termina.

Studenti imaju pravo da polažu ispite u svakom ispitnom terminu.

Nastavnici metodike pojedinih nastavnih predmeta mogu omogućiti studentima da polažu ispite u kontinuitetu u toku školske godine, u skladu sa dogovorenom dinamikom i realizacijom obaveza u okviru profesionalne prakse.

## **2. Dopunsko obrazovanje i stalno stručno usavršavanje**

### **Član 33.**

Na zahtjev javnih ustanova iz predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, naučnih i drugih ustanova, Fakultet može samostalno ili u saradnji sa Univerzitetom i drugim naučnim ustanovama organizirati stalne i povremene oblike usavršavanja stručnjaka sa višom i visokom stručnom spremom putem seminara, kurseva, stručnih i naučnih savjetovanja, ljetnjih škola i drugih oblika rada, na kojima upoznaje polaznike sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke radi proširivanja stručnog znanja i uspješnog rada u praksi.

Programe stručnog usavršavanja iz prethodnog stava usvaja Naučno-nastavno vijeće na prijedlog studijskog Odsjeka.

### **Član 34.**

Fakultet može organizirati i pojačani studij iz jednog ili više predmeta u skladu sa potrebama predškolskih ustanova i osnovnih škola, te različite profile stručnjaka: u području školskog menadžmenta (za direktore osnovnih škola); za pravnike zaposlene u obrazovanju; za nastavnike predmetne nastave u osnovnim školama, bez položene pedagoško – psihološke grupe predmeta u toku studija; za nastavnike svih profila studija ( područje posebnih potreba u učionici), kao i za savjetnike u području predškolskog odgoja, razredne i predmetne nastave.

### Član 35.

O stalnim i povremenim oblicima stručnog usavršavanja Fakultet vodi evidenciju, te kandidatima izdaje odgovarajuća uvjerenja.

### **3. Nastavno naučni rad za sticanje naučnog stepena magistra i doktora nauka**

#### **a) Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra**

### Član 36.

Na Fakultetu se u skladu sa Zakonom organizira postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra sa ciljem uvođenja kandidata sa visokom stručnom spremom u metode naučnoistraživačkog rada i pripremanja za samostalan naučnoistraživački rad određenog naučnog područja.

### Član 37.

Na postdiplomski studij mogu se upisati kandidati koji su diplomirali na odgovarajućoj studijskoj grupi nastavničkih visokoškolskih ustanova u četverogodišnjem trajanju pod uvjetom:

1. da imaju prosječnu ocjenu u toku studija i na diplomskom ispitu najmanje osam (8) iz glavnih predmeta ili objavljene radove u naučnim i stručnim publikacijama;
2. da prilože potvrdu o znanju jednog svjetskog jezika (engleskog, ruskog, njemačkog, francuskog, španskog i arapskog) izdatu od visokoškolske organizacije;
3. da ispunjavaju druge uvjete utvrđene Nastavnim planom, programom, odnosno konkursom za upis na postdiplomski studij.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra organizira se iz matičnih disciplina:

**Metodike predškolskog odgoja** (metodika razvoja govora, metodika upoznavanja okoline, metodika razvoja matematičkih pojmova, metodika tjelesnog odgoja, metodika likovnog odgoja, metodika muzičkog odgoja).

**Metodike razredne nastave** (metodika nastave bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, metodika nastave matematike, metodika nastave prirode i



društva, metodika nastave muzičke kulture , metodika nastave likovne kulture (metodika nastave tjelesne kulture).

**Metodike nastave kulture življenja**

**Metodike nastave tehničkog odgoja i**

**Defektologije (mentalne retardacije, logopedije i inkluzije)**

**Član 38.**

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra organizira se iz naučnih oblasti koje se izučavaju kao matične na Fakultetu.

Postdiplomski studij izvodi se po Nastavnom planu i nastavnom programu.

Nastavni plan i nastavne programe postdiplomskog studija za sticanje naučnog stepena magistra donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Na nastavni plan, nastavne programe i akte o organiziranju postdiplomskog studija za sticanje naučnog stepena magistra primjenjivat će se odredbe ovih Pravila koje se odnose na postdiplomski studij.

**Član 39.**

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra traje dvije godine, odnosno četiri semestra.

Kandidat je dužan položiti dospjele ispite u roku od jedne godine od zavšetka nastave.

Rokovi polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza utvrđuju se Nastavnim planom i programom.

**Član 40.**

Kandidat je dužan podnijeti pisani magistarski rad u 10 primjeraka na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, po slobodnom izboru kandidata, najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

---

Rok iz prethodnog stava može se produžiti još jednu godinu na molbu studenta i uz prethodnu saglasnost Nastavno-naučnog vijeća.

#### **Član 41.**

Ispit iz pojedinih predmeta uključujući i odbranu magistarskog rada može se ponoviti samo jedanput.

#### **Član 42.**

Nastavno-naučni rad za sticanje naučnog stepena magistra završava se odbranom magistraskog rada pred određenom komisijom.

#### **Član 43.**

Komisiju iz prethodnog člana imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća odsjeka ili Vijeća postdiplomskog studija.

Najmanje dva člana komisije moraju biti iz uže nastavno-naučne oblasti iz koje se brani magistarski rad.

Prilikom pregleda rada Komisija može kandidatu vratiti rad na dopunu i odrediti rok za izvršavanje utvrđenih obaveza.

Komisija podnosi Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta Izvještaj koji sadrži kratak prikaz i ocjenu magistarskog rada i prijedlog da se odbrana rada odobri ili da se odbije.

#### **Član 44.**

Ako Nastavno-naučno vijeće prihvati Izvještaj i prijedlog Komisije, određuje vrijeme i mjesto odbrane magistrskog rada koji moraju biti objavljeni najkasnije 30 dana prije odbrane na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnoj štampi.

Obavještenje o odbrani mora sadržavati naziv Fakulteta, ime i prezime kandidata, naslov magistarske radnje, datum i mjesto odbrane, kao i obavijest o tome da zainteresirani mogu magistarski rad pregledati u prostorijama Fakulteta najkasnije 8 dana od dana odbrane.

#### **Član 45.**

Smatra se da je kandidat odbranio magistarski rad ako Komisija većinom glasova pozitivno ocjeni podneseni rad i njegovu odbranu.

Ako je magistarski rad negativno ocijenjen ili ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najranije za godinu dana, a najkasnije za dvije godine od saopćenja negativne ocjene prethodnog rada.

#### Član 46.

Kandidat koji je odbranio magistarski rad dobija diplomu o završenom studiju i stiče naučni stepen magistra odgovarajuće naučne oblasti.

#### Član 47.

Sekretar Fakulteta je dužan da magistarski rad nakon odbrane dostavi Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci, univerzitetskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini, biblioteci Pedagoškog fakulteta Sarajevo, a jedan primjerak deponuje u dokumentaciju stručne službe Fakulteta.

#### Član 48.

Naučni stepen magistra može se oduzeti ako se utvrdi da magistarki rad nije samostalan rad.

Odluku o oduzimanju naučnog stepena magistra donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta i javno je objavljuje na način utvrđen Pravilima Univerziteta i na oglasnoj ploči Fakulteta.

Fakultet provodi postupak oduzimanja naučnog stepena magistra po postupku utvrđenom u članu 48. Pravila Univerziteta.

### **b) Naučni stepen doktora nauka**

#### Član 49.

Doktorat nauka može se steći pod uvjetima i na način koji je utvrđen Zakonom, Pravilima Univerziteta i ovim Pravilima.

Naučni stepen doktora nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Fakultetu iz naučnih oblasti koje se izučavaju kao matične.

Na Fakultetu se može steći naučni stepen doktora nauka iz matičnih disciplina:

**Metodike predškolskog odgoja** (metodika razvoja govora, metodika upoznavanja okoline, metodika razvoja matematičkih pojmova, metodika tjelesnog odgoja, metodika likovnog odgoja, metodika muzičkog odgoja).

**Metodike razredne nastave** ( metodika nastave bosanskog, hrvatskog ,srpskog jezika i književnosti, metodika nastave matematike ,metodika nastave prirode i društva, metodika nastave muzičke kulture , metodika nastave likovne kulture metodika nastave tjelesne kulture).

**Metodike nastave kulture življenja**

**Metodike nastave tehničkog odgoja i**

## **Defektologije**

Naučni stepen doktora nauka stiče se uspješnom javnom odbranom doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada kojim se daju novi naučni rezultati i originalni doprinosi razvoju naučne misli.

### **Član 50.**

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka zainteresirani kandidat podnosi Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta.

Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava opće zakonske uvjete za sticanje doktorata nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem u kome treba dati osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja i metoda koje kandidat namjerava koristiti u obradi odabrane tematike i eventualno koje elemente izvornosti i novosti očekuje dovršenjem rada na disertaciji.

### **Član 51.**

Naučni stepen doktora nauka može steći kandidat sa odgovarajućom visokom stručnom spremom u matičnoj naučnoj oblasti, pod slijedećim uvjetima:

- da ima naučni stepen magistra iz odgovarajuće oblasti;
- da ima objavljen najmanje jedan naučnoistraživački i/ili umjetničkoistraživački rad u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04);
- da ima uspješnu javno odbranjenu doktorsku disertaciju.

Uvjeti iz alineje druge ovog člana ne odnose se na procedure započete prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/06 ).

### **Član 52.**

Postupajući po prijavi kandidata, Nastavno-naučno vijeće može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi ili neophodno obrazloženje, zatražiti da se prijava dopuni, odnosno da joj se priloži potrebna dokumentacija i to u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana kada je kandidat pismeno obaviješten o zahtjevu Vijeća.

Ako kandidat do predviđenog roka ne postupi po zahtjevu Vijeća, smatrat će se da je odustao od prijave.

### Član 53.

Nakon prijave za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka, Nastavno-naučno vijeće odsjeka, prethodno utvrđuje da li predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake ulaze u naučnu oblast za koju je Fakultet matičan, a potom najkasnije u roku od 30 dana od prijema prijave podnosi zahtjev Senatu Univerziteta da obrazuje komisiju sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opće uvjete za sticanje doktorata nauka i da li se predložena tema disertacije može prihvatiti kao podobna za samostalan naučnoistraživački rad.

Članovi komisije iz prethodnog stava su nastavnici visokoškolskih ustanova, naučni radnici i članovi Fakulteta nauka, od kojih svi imaju naučni stepen doktora nauka, a većina je iz naučne oblasti iz koje se prijavljuje doktorska disertacija.

U istom zahtjevu Nastavno-naučno vijeće, u skladu sa Zakonom, predlaže listu članova Komisije iz reda nastavnika i drugih naučnih radnika.

Na temelju predložene liste Univerzitet ( Senat Univerziteta ) imenuje predsjednika i članove naučne komisije i njihove zamjenike, te o tome obavještava Fakultet.

### Član 54.

Postupak Komisije po prijavi smatra se hitnim i mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

U proceduri utvrđivanja općih uvjeta za sticanje doktorata nauka Komisija utvrđuje naročito:

- da li kandidat ima naučni stepen magistra i iz koje naučne oblasti, pri čemu se utvrđuje da li je ustanovljena naučna oblast istorodna ili srodna sa naučnom oblasti iz koje kandidat želi steći doktorat nauka;
- da li kandidat ima objavljene naučne radove iz određene naučne oblasti u naučnim i stručnim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni.

U proceduri utvrđivanja podobnosti prijavljene teme za doktorsku disertaciju komisija utvrđuje naročito:

- ◆ da li je tema prema radnom naslovu, osnovnim sadržajnim naznakama i zadatom cilju dovoljno široka da se može smatrati prihvatljivom za samostalno naučno istraživanje;
- ◆ da li postoje potrebni uvjeti da se realizira program istraživanja koji kandidat predviđa u predloženom programu.

Svoj izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima Komisija dostavlja Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta i Senatu Univerziteta na verifikaciju.

### **Član 55.**

Ukoliko prihvati predloženu temu i kandidata, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijednog Vijeća odsjeka određuje mentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi doktorske disertacije.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

### **Član 56.**

Ukoliko Nastavno-naučno vijeće odluči da prihvati izvještaj Komisije u kome je predloženo da se prijava odbija zbog neispunjavanja općih uvjeta za sticanje doktorata ili zbog neprihvatanja predložene teme disertacije, uputit će podnosioca prijave da u roku od osam dana od dana odbijanja prijave iskoristi pravo na podnošenje prigovora Senatu Univerziteta.

Odluka Senata Univerziteta je konačna.

### **Član 57.**

U slučaju da se Komisija ne saglasi o tome kojoj naučnoj oblasti pripada prijavljena tema disertacije ili ako utvrdi da tema disertacije po osnovnim sadržajima i metodološkim naznakama ulazi u područje dvije ili više naučnih oblasti, predložiti će da Senat Univerziteta odluči na kom fakultetu se može pokrenuti postupak za sticanje doktorata nauka.

O svojoj odluci Senat Univerziteta obavještava podnosioca prijave u roku od 8 (osam) dana.

### **Član 58.**

Doktorska disertacija se predaje Fakultetu u deset primjeraka. Disertacija mora biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku. Svi primjerci disertacije moraju imati rezime u tekstu koji ne može biti kraći od pet kucanih strana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku. Svi primjerci disertacije moraju imati i rezime na jednom od svjetskih jezika. Rezime treba da sadrži predmet, metod i glavne naučne rezultate doktorske disertacije.

### **Član 59.**

Po prijavi disertacije Nastavno-naučno vijeće predlaže Senatu Univerziteta sastav komisije za odbranu doktorske disertacije koja se imenuje prema kriterijima utvrđenim u Zakonu Senata.

Za predsjednika komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor koji je vršio dužnost mentora.

### **Član 60.**

U postupku ocjene komisija je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prilogima Nastavno-naučnom vijeću u roku koji je određen prilikom imenovanja komisije, a koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Na prijedlog komisije Nastavno-naučno vijeće može disertaciju prihvatiti ili vratiti kandidatu na izmjenu i dopunu, ili je odbiti. U slučaju kada Vijeće disertaciju vrati, odredit će se rok za izvršenje ovog zahtjeva. (U izuzetnim slučajevima utvrdi rok se može produžiti u trajanju do šest mjeseci).

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti u cilju sticanja doktorata nauka.

Kada Nastavno-naučno vijeće prihvati disertaciju, određuje dan, sat i mjesto njene odbrane.

### **Član 61.**

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta, Rektoratu Univerziteta i u dnevnoj štampi. Obavijest o zakazanoj odbrani mora se objaviti najkasnije 30 dana prije dana koji je određen za odbranu disertacije.

### **Član 62.**

U roku određenom u prethodnom članu, disertacija se mora učiniti dostupnom naučnoj i široj javnosti. U tom cilju po jedan primjerak disertacije bit će izložen u Dekanatu Fakulteta.

Zainteresiranim nastavnicima, saradnicima i drugim licima bit će omogućen pregled disertacije sa svom dokumentacijom i prilogima, u prisustvu stručnog radnika Fakulteta.

Svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresirani mogu saopćiti u pismenoj formi Komisiji za ocjenu i odbranu disertacije, najkasnije deset dana prije zakazane odbrane i zahtijevati da se navedenim mišljenjima, primjedbama i pitanjima upozna javnost u toku odbrane disertacije.

### **Član 63.**

Odbrana disertacije je javna i vrši se u prostoriji koja omogućava prisustvo zainteresiranih lica.

Zasjedanjem i odbranom rukovodi predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije otvara proceduru odbrane i saopćava biografske podatke kandidata, podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uvjete za odbranu disertacije.

Član Komisije izabran od strane predsjednika čita izvještaj o ocjeni disertacije sa odlukom o prihvatanju disertacije i imenima članova Komisije pred kojom kandidat brani disertaciju.

Na poziv predsjednika iz stava 2. ovog člana kandidat izlaže predmet, metod i glavne naučne rezultate disertacije.

Kandidat odgovara posebno na sva postavljena pitanja.

Predsjednik Komisije saopćit će kandidatu pitanja i primjedbe koje su dostavili zainteresirani naučni i drugi radnici, ako smatra da su ona bitna za rasvjetljavanje i utvrđivanje svih činjenica značajnih za predmet, primijenjene metode i zaključke iznesene u disertaciji.

#### **Član 64.**

Na traženje kandidata predsjednik Komisije dozvolit će kandidatu završni osvrt na primjedbe članova Komisije.

Poslije završnog osvrta kandidata predsjednik Komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen, nakon čega se Komisija povlači na vijećanje u svrhu donošenja ocjene.

#### **Član 65.**

Ako Komisija u toku postupka odbrane disertacije zaključi da je potrebno izvršiti proceduru provjere samostalnosti rada na disertaciji, može odluku o rezultatu odbrane disertacije odložiti za tri mjeseca, nakon čega donosi konačnu odluku.

#### **Član 66.**

Ukoliko se nakon odbrane doktorske disertacije utvrdi da doktorska disertacija nije samostalan naučnoistraživački rad, doktorat nauka može se oduzeti na način utvrđen Pravilima Univerziteta.

#### **Član 67.**

Nakon izlaganja kandidata, Komisija na tajnom vijećanju odlučuje jednoglasno ili većinom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio .

Predsjednik Komisije proglašava odluku i zaključuje zasjedanje.

#### **Član 68.**

Odluku Komisije sa izvještajem i drugim potrebnim dokumentima o odbranjenoj disertaciji dekan dostavlja rektoru Univerziteta radi promocije kandidata.



Promocija se obavlja javno i ima svečani karakter.

Diplomu o doktoratu nauka potpisuje rektor Univerziteta i dekan Fakulteta, koji su u funkciji u momentu izdavanja diplome.

U diplomu se utiskuje suhi pečat Univerziteta.

Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

#### **Član 69.**

Nakon odbrane doktorske disertacije i obavljene promocije, Fakultet dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije Nacionalnoj i univerzitetnoj biblioteci i svim univerzitetnim bibliotekama u Bosni i Hercegovini.

Rezime doktorske disertacije objavljuje se u službenom glasniku Univerziteta ili u posebnoj univerzitetnoj publikaciji «Rezimei doktorskih disertacija», odbranih na Univerzitetu u Sarajevu.

#### **Član 70.**

Na Fakultetu se vodi evidencija primljenih, odbijenih i odbranih doktorata.

### **4. Naučni rad**

#### **Član 71.**

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta i Upravni odbor Fakulteta dužni su da se staraju o organizaciji naučnog i stručnog rada na Fakultetu i da osiguraju uvjete za naučni i stručni rad nastavnika, saradnika i studenata.

#### **Član 72.**

Fakultet je dužan da prema finansijskim sredstvima omogući nastavnicima, saradnicima i studentima da učestvuju na naučnim i stručnim sastancima koje organiziraju i druge nastavne i naučne ustanove i organizacije u zemlji i inostranstvu.

### **5. Naučnoistraživački rad**

#### **Član 73.**

Naučnoistraživački rad na Fakultetu se organizira radi unapređenja naučnih disciplina koje se izučavaju na nastavnim predmetima dodiplomskog studija.

Naučnoistraživački rad izvodi se prema godišnjem programu rada koji donosi Nastavno-naučno vijeće.

Naučnoistraživački rad iz prethodnog stava ostvaruju nastavnici i saradnici u okviru svojih radnih obaveza.

#### **Član 74.**

Pored naučnoistraživačkog rada iz prethodnog člana, Fakultet organizira i realizira naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

### **6. Izdavačka djelatnost**

#### **Član 75.**

Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u funkciji realizacije nastavnog procesa.

Ukoliko ne postoji adekvatan udžbenik za određeni nastavni predmet i potreban didaktički materijal, dnevnici, praktikumi i sl., Fakultet osigurava sadržaje koji su studentima neophodni za studij.

#### **Član 76.**

Fakultet može izdavati studije, monografije i posebne publikacije za čije se izdavanje osiguravaju sredstva u finansijskom planu Fakulteta.

Fakultet može objavljivati svoju publikaciju *Radovi Pedagoškog fakulteta*, u kojoj se objavljuju znanstveni i stručni radovi nastavnika i saradnika, a prema mogućnostima i radovi drugih znanstvenika i saradnika izvan ove visokoškolske ustanove.

## **7. Profesionalna (pedagoška i metodička ) praksa**

### **Član 77.**

Profesionalna praksa je sastavni dio obrazovanja studenata i obavezna je za sve studente na svim odsjecima Fakulteta.

Profesionalnu (pedagošku i metodičku) praksu studenti obavljaju u predškolskim ustanovama i osnovnim školama.

### **Član 78.**

Profesionalna praksa doprinosi osposobljavanju studenata za neposredan samostalan rad u predškolskoj ustanovi, odnosno osnovnoj školi.

Pojedinosti koje se odnose na svrhu, sadržaj i načine realizacije profesionalne prakse regulirane su Pravilnikom o profesionalnoj praksi studenata Pedagoškog fakulteta.

## **POGLAVLJE III –a STUDIJ PO BOLONJSKOM PROCESU**

### **Član 79.**

Fakultet za studente koji se upisuju u skladu sa Bolonjskim procesom organizira studij u tri ciklusa:

- a) prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija [the degree of Bachelor] ili ekvivalenta, stečenog nakon završene srednje škole, i traje četiri godine, a vrednuje se sa 240 (E)CTS studijskih bodova. ((E)CTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prenosa kredita - European Credit Transfer System - ECTS);
- b) drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, i traje jednu godinu, a vrednuje se sa 60(E)CTS studijskih bodova, i to na način da u zbiru s prvim ciklusom predstavlja 300 (E)CTS studijskih bodova; i
- c) treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, i traje najmanje tri godine, a vrednuje se sa 180 (E)CTS studijskih bodova.

Fakultet može organizirati specijalistički studij nakon dodiplomskog studija (I. ciklusa obrazovanja) u trajanju do godinu dana.

Jedan semestar studija nosi 30 (E)CTS studijskih bodova u svakom ciklusu.

## Član 80.

Fakultet za studente koji se upisuju i studiraju po Bolonjskom procesu, organizira studij, te propisuje prava i obaveze u studiju prema Zakonu o visokom obrazovanju ( poglavlje V – STUDIJ PO BOLONJSKOM PROCESU) i pravilima studiranja koja propisuje Univerzitet.

## IV STUDENTI

### 1. Status studenta

#### Član 81.

Status studenta stiče se upisom u odgovarajući semestar,odnosno godinu studija i reguliranjem plaćanja troškova studija.

Upis u prvu godinu studija vrši se na osnovu konkursa.

Pravo učešća na konkursu imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenim srednjim obrazovanjem u četverogodišnjem trajanju.

Pravo učešća na konkursu imaju strani državljani sa završenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem,na osnovu izvršene nostrifikacije i u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

#### Član 82.

Konkurs za upis studenata u prvu godinu studija sadrži:

1. Broj kandidata koji će se finansirati iz budžeta Kantona
2. Broj kandidata koji samostalno plaćaju troškove studiranja
3. Visinu troškova studija za studente koji će se finansirati iz budžeta Kantona
4. Osnove i mjerila za utvrđivanje redosljeda prijema kandidata za upis
5. Način provjere znanja i podobnosti kandidata za profesionalno bavljenje odgojno-obrazovnim radom, uključujući uspjeh u srednjoj školi
6. Vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij
7. Nadležne organe i postupak zaštite prava kandidata koji nisu primljeni za upis
8. Vrijeme upisa primljenih kandidata

Način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij vrši se testom ili drugom pismenom formom u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje Fakultetu, a druga kandidatu. Ispravnost objavljenih rezultata provjere znanja kandidat dokazuje ovjerenim duplikatom.

Elemente konkursa iz tačke 2 i 3 stava 1. utvrđuje Vlada, a iz tačke 4, 5, 6, 7 i 8 Fakultet, odnosno Univerzitet.

Elemente iz tačke 1 Ministarstvo utvrđuje na prijedlog Univerziteta , u skladu sa planom upisa studenata i u skladu sa prostornim i kadrovskim uvjetima i uvjetima opremljenosti Fakulteta.

Elemente iz tačke 4 utvrđuje Fakultet u skladu sa zajedničkim osnovama i mjerilima za utvrđivanje redosljeda prijema kandidata koje donosi Univerzitet.

Konkurs za upis studenata u prvu godinu studija objavljuje Univerzitet u dnevnoj štampi uz prethodnu saglasnost Ministarstva , najkasnije dva mjeseca prije početka školske godine.

### **Član 83.**

Kandidati imaju pravo učešća na konkursu i prije izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inostranstvu.

Kandidat iz prethodnog stava može se upisati u prvu godinu studija, nakon izvršene nostrifikacije ,odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inostranstvu, a najkasnije do početka školske godine.

### **Član 84.**

Prijave za učešće na konkursu sa odgovarajućom dokumentacijom kandidati podnose Fakultetu u roku koji je utvrđen tekstom konkursa za upis studenata u prvu godinu studija.

Pri prijemu prijava na konkurs, Studentska služba Fakulteta postupa u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### **Član 85.**

Proceduru prijema kandidata na studij realiziraju konkursne komisije za obavljanje kvalifikacionog ispita na svakom studijskom Odsjeku. Konkursne komisije imenuje dekan Fakulteta. Radom komisije predsjedava dekan.

Komisija za provođenje konkursa priprema tabelarni pregled relevantnih podataka o svakom kandidatu, unosi podatke o bodovima i tim podacima dodaje bodove ostvarene na kvalifikacionom ispitu.

Eliminatorni elementi u okviru kvalifikacionog ispita su:

1. Eventualne indikacije o teškoćama koje ometaju studij i bavljenje nastavničkom profesijom, potvrđene kliničkim nalazima u historiji bolesti;
2. Govorne smetnje;

3. Daltonizam i

4. Nezadovoljavajući broj bodova na kvalifikacionom ispitu.

Na osnovu tih pokazatelja sačinjava se prijedlog rang liste za svaki studijski odsjek i dostavlja Nastavno-naučnom vijeću.

Nakon verifikacije na sjednici Nastavno-naučnog vijeća, Fakultet objavljuje na oglasnoj ploči rang listu kandidata koji su stekli pravo upisa na jedan od odsjeka Fakulteta.

Kandidati koji su se prijavili na konkurs, a ne nalaze se na rang listi primljenih kandidata mogu uložiti prigovor Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja prijedloga rang liste na oglasnoj ploči Fakulteta.

#### **Član 86.**

Kandidatu koji je stekao pravo na upis i koji izvrši upis u prvu godinu studija Fakultet izdaje upisnicu (INDEKS) kao dokaz o sticanju studentskog statusa.

#### **Član 87.**

Međusobna prava i obaveze između vanrednih studenata i Pedagoškog fakulteta Sarajevo reguliraju se posebnim Ugovorom.

#### **Član 88.**

Status studenta prestaje:

- diplomiranjem;
- ispisom, pravovremenim neupisivanjem naredne godine, odnosno neobnovljenim upisom u istu godinu i
- danom izrečene mjere isključenja.

#### **Član 89.**

Student koji se iz opravdanih razloga ispisao sa Fakulteta može ponovo steći status studenta uz saglasnost vijeća Odsjeka, koju potpisuje dekan Fakulteta, odnosno prodekan za nastavu.

Ukoliko je student duže od pet godina prekinuo studije iz opravdanih razloga, preostale ispite može polagati nakon sticanja statusa studenta pod uvjetom da prihvati polaganje ispita prema Nastavnom planu i programu koji se primjenjuje u trenutku ponovnog sticanja statusa studenta.

## **2. Prava i dužnosti studenata**

### **Član 90.**

Studenti ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u toku studija u skladu sa nastavnim planovima i programima, odnosno Pravilima Fakulteta.

### **Član 91.**

Student je dužan da poštuje radnu disciplinu, propisanu općim aktima Fakulteta, te da svoj odnos i ponašanje uskladi sa Etičkim kodeksom i važećim normama koje se odnose na nastavnike i saradnike, kao i druge uposlenike i studente Fakulteta.

### **Član 92.**

Fakultet je dužan da početkom školske godine posredstvom vijeća odsjeka informira studente o nastavnom planu i programima studija, režimu studija, pravima, obavezama i odgovornostima studenta, učešću studenata u radu stručnih i drugih organa, te o svim drugim bitnim pitanjima koja se odnose na proces studiranja na Fakultetu.

### **Član 93.**

Studenti su obavezni da prisustvuju satima predavanja, vježbi, pedagoške i metodičke prakse i realizaciji sadržaja predviđenih Programom u formi kurseva, kratkih seminara i sl.

Obaveza je svakog studenta da učestvuje u jednoj od sekcija u okviru izbornih predmeta koji su utvrđeni Nastavnim planom i programom odsjeka.

Studenti imaju pravo da učestvuju u naučnoistraživačkom radu, participiraju u pojedinim oblicima povremenog stručnog usavršavanja nastavnika koji već rade u predškolskim ustanovama i osnovnim školama, u svrhu potpunijeg pripremanja za rad u nastavnoj praksi.

Studenti imaju pravo da traže sve potrebne informacije u svim fazama studija, te da vlastitim prijedlozima unapređuju proces studija.

Studenti mogu koristiti raspoloživi knjižni fond u skladu sa Pravilima Čitaonice.

#### **Član 94.**

Prava i obaveze studenta miruju dok je na odsluženju, odnosno dosluženju vojnog roka, porodiljskog odsustva i u drugim opravdanim slučajevima.

Fakultet može studentu iz opravdanih razloga odobriti mirovanje prava i obaveza u trajanju do jedne godine.

Student kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavovima i koji ne upiše narednu godinu studija, odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

### **3. Način polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza**

#### **Član 95.**

Student stiče pravo polaganja ispita iz određenog nastavnog predmeta nakon realizacije sati predavanja, vježbi, odnosno obaveza predviđenih za semestar ili godinu studija i nakon ovjere semestra, odnosno godine studija. Student ima pravo da pristupi ispitu ako je pravovremeno podnio prijavu za polaganje ispita (najkasnije sedam dana prije ispitnog roka).

Studenti mogu polagati ispite u rokovima koji su utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Pravilima, a po rasporedu koji se objavljuje najkasnije 7 dana prije termina određenog za polaganje ispita.

Pri sastavljanju konačnog rasporeda ispitnih termina, predsjednik Vijeća Odsjeka traži i mišljenje studenata o predloženom rasporedu, da bi se otklonile kolizije u ispitnim terminima.

#### **Član 96.**

Student polaže ispit pred predmetnim nastavnikom. U slučaju da predmetni nastavnik odsustvuje u dužem vremenskom intervalu, Nastavno-naučno vijeće imenuje drugog nastavnika za obavljanje ispita u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

#### **Član 97.**

Kad pristupi ispitu, student je dužan da preda nastavniku indeks radi identifikacije. Nastavnik ima pravo da u istu svrhu izvrši uvid u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu prijavljenih kandidata.



### **Član 98.**

Ispit može biti pismeni, usmeni i praktični.

Podaci o vrsti i karakteru ispita sastavni su dio programa svakog pojedinog nastavnog predmeta.

Svi oblici provjere znanja su javni.

Student ne može istog dana polagati ispite iz dva nastavna predmeta.

### **Član 99.**

Student može pristupiti ispitu ako je nastavnik svojim potpisom u indeksu ovjerio uredno prisustvovanje satima predavanja, vježbi i prakse i potvrdio aktivno učešće studenta u nastavno – naučnom procesu.

### **Član 100.**

Ako student ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom u prvom pokušaju, ispit može polagati još dva puta u narednim ispitnim rokovima. Četvrti i svaki naredni ispit student polaže pred komisijom koju imenuje dekan nakon konsultacija sa predmetnim nastavnikom.

Troškove komisijskog ispita snosi student.

Razmak između dva komisijska ispita na istom nastavnom predmetu ne može biti manji od tri mjeseca.

### **Član 101.**

Znanje i sposobnost studenta na ispitu ocjenjuje se ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset). Ocjena 6 (šest) je najniža prolazna ocjena.

Sve ocjene se unose u indeks.

### **Član 102.**

Ukoliko student nije zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da podnese prigovor dekanu u roku od 24 sata, te da zahtijeva polaganje ispita pred komisijom koju imenuje dekan.

Ponovljeni ispit pred komisijom čiji predsjednik ne može biti nastavnik koji je obavio prethodno ispitivanje, mora se održati najkasnije u roku od 48 sati nakon donošenja odluke dekana.

#### **4. Upis u narednu godinu**

##### **Član 103.**

Student može upisati narednu godinu studija sa najviše dva nepoložena ispita iz prethodne godine studija.

Drugu godinu studija na svim odsjecima student može upisati sa nepoložena dva ispita iz općih predmeta ( filozofija,engleski jezik,nauka o odbrani).

Treću godinu studija na Odsjeku za predškolski odgoj student može upisati sa nepoložena dva ispita, od kojih jedan može biti opći predmet (engleski jezik),a drugi stručni predmet (etika ,osnove logopedije).

Treću godinu studija na Odsjeku za razrednu nastavu student može upisati sa nepoložena dva ispita, od kojih jedan može biti opći predmet (engleski jezik),a drugi stručni predmet (etika ).

Četvrtu godinu studija na Odsjeku za predškolski odgoj student može upisati sa nepoložena dva ispita, od kojih jedan može biti opći predmet (engleski jezik),a drugi stručni predmet (porodična pedagogija;osnovi obrazovne tehnike i tehnologije).

Četvrtu godinu studija na Odsjeku za razrednu nastavu student može upisati sa nepoložena dva ispita, od kojih jedan može biti opći predmet (engleski jezik),a drugi stručni predmet (osnovi obrazovne tehnike i tehnologije).

Četvrtu godinu nastavka studija na odsjecima Predškolski odgoj i Razredna nastava student može upisati sa dva nepoložena ispita iz općih predmeta (filozofija,engleski jezik).

U narednu godinu studija mogu se upisati na osnovu provedene ekvivalencije dokumenata o školovanju u inostranstvu,domaći ili strani državljani koji su započeli univerzitetski studij u inostranstvu i pod uvjetom da su završene godine studija u inostranstvu ekvivalentne godinama studija na Univerzitetu. Komisija koja vrši ekvivalenciju može obavezati navedena lica da polože nastavne predmete koji nisu bili obuhvaćeni nastavnim planom i programom visokoškolske ustanove u inostranstvu.

Student ne može polagati ispite iz naredne godine dok ne položi sve ispite iz prethodne godine studija.

##### **Član 104.**

Studenti koji su obnovili upis u određenu godinu studija imaju pravo da polažu ispite u svim ispitnim rokovima. Troškove obnove upisa snosi student. Administrativni troškovi upisa u skladu sa cjenovnikom koji odobri Vlada Kantona i drugi troškovi utvrđeni su Zakonom i propisanim pojedinačnim aktima Vlade Kantona i Ministarstva.

### **Član 105.**

Redovnom studentu ne može u toku studija biti ovjeren semestar odnosno godine ako mu nastavnik svojim potpisom u indeksu nije ovjerio uredno pohađanje predavanja i drugih oblika nastavnog procesa.

Studenti su dužni da prema Nastavnom planu i programu u toku studija prijave i izrade seminarske radove iz zastupljenih predmeta na četverogodišnjem studiju: seminarski rad (prema vlastitom izboru u II godini studija), seminarski rad iz metodike (prema vlastitom izboru u III godini studija), i diplomski rad u IV godini studija.

Diplomski ispit se sastoji iz samostalno urađenog rada i usmenog dijela odbrane prihvaćenog rada. Teme diplomskog rada obuhvaćaju sadržajne segmente odgojnog i obrazovnog rada na Odsjeku za predškolski odgoj, Odsjeku za razrednu nastavu, Odsjeku za kulturu življenja i tehnički odgoj i Defektologiji (mentalnoj retardaciji, logopediji i inkluziji). Sva ostala pitanja koja se tiču diplomskog rada i diplomskog ispita regulirana su posebnim Pravilnikom o diplomskom ispitu.

Nastavnik potvrđuje u indeksu da je student sa uspjehom izradio prijavljeni seminarski rad. Bez dokaza o urađenom seminarskom radu student ne može ovjeriti semestar.

Nastavnik može uskratiti potpis ako student nije prisustvovao predavanjima, vježbama, profesionalnoj praksi i seminarima u iznosu manjem od 80 % predviđenog fonda sati. Zbog naročito opravdanih i dokumentiranih razloga, na molbu studenta, prodekan za nastavu, odnosno dekan može ovjeriti jedan semestar studentu koji nije uredno pohađao nastavu jednog predmeta.

### **Član 106.**

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija stiče status studenta-apsolventa u naredna dva semestra.

Po isteku apsolventskog statusa, student zadržava pravo polaganja ispita uz odgovarajuću materijalnu nadoknadu koju utvrđuje Fakultet.

### **Član 107.**

Ispit položen na pedagoškim fakultetima ili fakultetima sa istovjetnim odsjecima u Bosni i Hercegovini i ekvivalentnim diplomama stečenim u inostranstvu priznaje se u cijelosti ukoliko je realiziran u skladu sa konceptom Programa Pedagoškog fakulteta Sarajevo od strane izabranog nastavnika za određeni nastavni predmet.

### **Član 108.**

Odluku o priznavanju ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi donosi Vijeće studijskog odsjeka uz prethodno pribavljeno mišljenje predmetnog nastavnika.

Protiv odluke iz prethodnog stava može se podnijeti prigovor Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta. Odluka po prigovoru je konačna.

## **5. Prijelaz sa drugih visokoškolskih ustanova**

### **Član 109.**

Student druge visokoškolske ustanove može se upisati na Fakultet pod istim uvjetima kao i student koji prvi put stiće status studenta.

Svi kandidati, bez obzira na status, pristupaju kvalifikacionom ispitu za profesionalno bavljenje odgojno-obrazovnim radom.

### **Član 110.**

Proceduru prijema kandidata po osnovu prijelaza sa drugih visokoškolskih ustanova Fakultet realizira do početka nastave u novoj školskoj godini.

Nakon sticanja prava na upis i izvršenog upisa kandidata, prema odredbama prethodnog člana, pokreće se procedura priznavanja ispita.

## **6. Prava studenata koji postižu izvanredne rezultate**

### **Član 111.**

Student koji postiže izuzetne rezultate u studiju ima pravo da ubrzano polaže ispite iz slijedeće godine i završi studij prije redovnog roka.

Odluku o bržem napredovanju iz prethodnog stava donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na zahtjev zainteresiranog studenta, pod uvjetom da u prethodnoj godini ima položene sve ispite, prosječnu ocjenu 9 (devet) iz stručnih predmeta i realizirane sate pedagoške i metodičke prakse.

### **Član 112.**

Redovni studenti koji postižu izvanredne rezultate u savlađivanju obaveza utvrđenih Nastavnim planom i programom i ovim Pravilima mogu se na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća uključiti u određene oblike naučnoistraživačkog rada.

Nastavno-naučno vijeće može takvim studentima preporučiti određene forme angažiranja u okviru posebnih istraživačkih jedinica ili timova koje obrazuje. U tu svrhu Nastavno-naučno vijeće može organizirati i dodatnu nastavu radi njihovog uvođenja u metode istraživačkog rada.

### **Član 113.**

Studentu iz prethodnog stava Fakultet može dodijeliti pohvalu ili nagradu za ostvareni prosjek ocjena iz svih nastavnih predmeta. Pohvalu može dodijeliti studentu koji je u toku studija ostvario prosječnu ocjenu iznad 8 (osam), a nagradu studentu sa prosječnom ocjenom iznad 9 (devet).

O obliku nagrade odlučuje Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća.

Imena studenata koje ispunjavaju navedene uvjete Nastavno-naučnom vijeću predlažu vijeća odsjeka.

Studentima koji postižu izvanredne rezultate u studiju Senat Univerziteta može dodjeljivati posebna priznanja i nagrade iz univerzitetskog fonda za stimulaciju stručnog rada studenata.

## **7. Diploma i uvjerenje**

### **Član 114.**

Kandidatu koji je položio sve ispite i udovoljio ostalim obavezama studija utvrđenim Pravilima izdaje se diploma čiji sadržaj i karakter posebnim propisima utvrđuje nadležno Ministarstvo i Univerzitet u Sarajevu.

### **Član 115.**

Pored diplome o završenom studiju, studentu se izdaje i uvjerenje o položenim ispitima.

Na zahtjev studenta Fakultet može izdati studentu i potvrdu o primljenoj pohvali, odnosno nagradi.

### **Član 116.**

Diplomu iz prema odredbama ovih Pravila potpisuje dekan Fakulteta i rektor Univerziteta, koji su na funkciji u vrijeme kada se diploma izdaje.

Uvjerjenje o položenim ispitima potpisuje sekretar Fakulteta.

#### **Član 117.**

Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome pod uvjetom da je okončan zakonom propisani postupak za poništenje ranije izrade diplome.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu Fakulteta. U sadržaju se poslije naziva diplome unosi riječ «duplikat».

#### **Član 118.**

Promocija studenata koji su diplomirali na Fakultetu vrši se najmanje jednom godišnje, u zavisnosti od broja studenata. Datum promocije utvrđuje Nastavno-naučno vijeće.

#### **Član 119.**

Fakultet realizira postupak za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju diploma o završenom školovanju i stečenoj spremi za nastavna područja, odnosno naučne oblasti za koje je Fakultet matičan.

#### **Član 120.**

Nostrifikacijom diplome, istorodne ili srodne inostrane visokoškolske ustanove, priznaje se ravnopravnost te diplome sa diplomom koja se stiče na Fakultetu, uključujući i priznavanje stručnog naziva.

Ekvivalencijom diplome ili drugog dokumenta istorodne ili srodne inostrane visokoškolske ustanove priznaje se ravnopravnost sa odgovarajućom diplomom odnosno dokumentom Fakulteta, u svrhu nastavljanja studija.

#### **Član 121.**

Fakultet provodi postupak za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, na zahtjev ovlaštenog lica, u skladu sa Zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji školskih svjedočanstava stečenih u inostranstvu i prema odredbama ovih Pravila. Ovlaštenim licem smatra se osoba na čije ime glasi diploma, odnosno dokument čija se nostrifikacija, odnosno ekvivalencija zahtijeva.

Zahtjevu iz prethodnog stava prilaže se originalna diploma, odnosno dokument inostrane visokoškolske ustanove sa određenim brojem ovjerenih prijepisa nastavnih planova i programa, upisnice (indeksa) i drugih dokumenata, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 122.**

Postupak za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju provodi stručna komisija od tri do pet članova koju imenuje Nastavno-naučno vijeće iz reda nastavnika onih

---

nastavnih područja u koja ulaze nastavne discipline obuhvaćene Nastavnim planom inostrane visokoškolske ustanove.

#### **Član 123.**

Ako stručna komisija pozitivno riješi zahtjev ovlaštenog lica, Rješenje o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, potpisuju predsjednik i svi članovi komisije i o tome obavještavaju dekana i Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

#### **Član 124.**

Ako stručna komisija utvrdi da Nastavni plan i program inostrane visokoškolske ustanove znatnije odstupaju od Nastavnog plana i programa Fakulteta, predložit će Nastavno-naučnom vijeću obaveze podnosioca zahtjeva za polaganje dopunskih ispita, sa uvjetima i rokovima za izvršenje obaveza.

Kada podnosilac zahtjeva udovolji obavezama iz prethodnog stava Nastavno-naučno vijeće, uz prethodnu saglasnost stručne komisije, donosi Rješenje o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji.

#### **Član 125.**

Stručna komisija može odbiti zahtjev ovlaštenog lica iz proceduralnih razloga, ili ako utvrdi da Fakultet nije kompetentna ustanova za rješavanje zahtjeva, te smatra da predmet treba ustupiti na dalji postupak Rektoratu Univerziteta u Sarajevu, odnosno resornom Ministarstvu.

#### **Član 126.**

Dokumenti o predmetima nostrifikacije i ekvivalencije diploma, odnosno dokumenata, čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Fakulteta.

O nostrificiranim, odnosno ekvivaliranim diplomama i dokumentima, Fakultet vodi evidenciju u skladu sa propisima koje donosi republički organ uprave, nadležan za poslove obrazovanja.

### **8. Odgovornost studenata**

#### **Član 127.**

Zbog lakše ili teže povrede obaveza student Fakulteta odgovara disciplinski.

#### **Član 128.**

Lakšom povredom obaveza smatra se:

1. nedolično ponašanje u svim prostorima Fakulteta;
2. pravljenje izgreda u toku realizacije nastave, kojima se ometa rad nastavnika i saradnika;
3. nanošenje materijalne štete na bibliotečkom knjižnom fondu i drugoj imovini Fakulteta i
4. pušenje u bilo kojem prostoru Fakulteta.

### **Član 129.**

Težom povredom obaveza smatra se: ispravljanje ili prepravljavanje sadržaja u upisnici (indeksu) i drugim ispravama Fakulteta (prijavama, uvjerenjima, potvrđama i drugim dokumentima); falsificiranje potpisa nastavnika i drugih ovlaštenih lica; davanje netačnih podataka nadležnim licima, nastavnicima i organima Fakulteta radi ostvarivanja prava koja ne pripadaju studentu po važećim propisima; znatnije oštećenje imovine Fakulteta ili njeno otuđenje; upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava, izazivanje težih nereda na Fakultetu, odnosno izazivanje tuče i grubog vrijeđanja studenata, nastavnika i drugih uposlenika Fakulteta kojim se onemogućava ili otežava izvođenje nastave (predavanja, vježbi, seminara, ispita i dr.), kao i drugih oblika aktivnosti Fakulteta ili stručnih udruženja nastavnika, odnosno studenata; povreda poslovne, vojne ili druge tajne utvrđene općim aktom Fakulteta i svaki oblik protivustavnog djelovanja u miru i uvjetima neposredne ratne opasnosti.

### **Član 130.**

Disciplinske mjere su: opomena, javna opomena i isključenje sa Fakulteta.

Mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći za jednu od povreda iz prethodnog člana i to u trajanju od jedne do tri školske godine.

### **Član 131.**

Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta zbog lakše povrede dužnosti ne može se pokrenuti niti voditi kada prođe rok od tri mjeseca od dana učinjene povrede.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta zbog teže povrede dužnosti ne može se pokrenuti niti voditi kada prođe rok od šest mjeseca od dana učinjene povrede, a ako učinjena povreda predstavlja krivično djelo, kada protekne jedna godina nakon saznanja o povredi i počiniocu.



### **Član 132.**

Za učinjenju povredu obaveza pokreće se disciplinski postupak.

Pokretanje postupka, utvrđivanje povrede obaveza studenta i izricanje disciplinskih mjera vrši dekan Fakulteta.

Protiv odluke dekana o izricanju mjere može se uložiti žalba.

Žalba se podnosi u roku od osam dana od dana prijema odluke, Upravnom odboru koji donosi konačnu odluku.

### **Član 133.**

Pri odlučivanju o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupa se po odredbama ovih Pravila i Zakona o općem upravnom postupku.

## **9. Klub studenata**

### **Član 134.**

Sve kulturne, zabavne, sportske i naučnoistraživačke aktivnosti studenti organiziraju putem svojih sekcija u Klubu studenata.

Klubom studenata rukovodi odbor u koji ulaze najmanje dva nastavnika, odnosno saradnika.

Način organiziranja i rada kluba utvrđuje se posebnim pravilnikom.

## **V NASTAVNICI I SARADNICI**

### **1. Obaveze nastavnika i saradnika**

### **Član 135.**

Obaveze nastavnika i saradnika su:

- da organiziraju i izvode redovno nastavu prema Nastavnom planu i programu;
- da održavaju nastavu prema utvrđenom rasporedu;
- da realiziraju sate konsultacija u skladu sa prirodom nastavnog predmeta i potrebama redovnih i vanrednih studenata;
- da obavljaju ispite u ispitnim rokovima utvrđenim u Pravilima;

- 
- da organiziraju i učestvuju u naučnoistraživačkom radu, kao i vlastitom stručnom usavršavanju;
  - da osiguraju, odnosno propišu obavezne udžbenike i drugu literaturu za svoje nastavne predmete;
  - predlažu usavršavanje i preispitivanje Nastavnog plana i programa i
  - vode evidenciju o radu, ispitima i uspjehu studenata.

Na kraju školske godine nastavnici i saradnici podnose izvještaj o svom radu Nastavno-naučnom vijeću.

Nastavnici i saradnici mogu odsustvovati radi dovršenja magistarskog rada ili doktorske disertacije, kao i radi studijskog boravka ili naučnog skupa u zemlji i inostranstvu. Vrijeme trajanja odsustva, visina naknade za odobrena odsustva, kao i druga pitanja koja reguliraju ovu materiju utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

Nastavnici su dužni da svoj ukupan rad, ponašanje i odnos prema kolegama, saradnicima i studentima zasnivaju na principima Etičkog kodeksa nastavnika i saradnika Pedagoškog fakulteta.

## **2. Uvjeti za izbor**

### **Član 136.**

Nastavnici Fakulteta mogu biti izabrani u zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora.

Nastavnici općih nastavnih predmeta mogu biti birani u zvanje predavača.

### **Član 137.**

Uvjeti za izbor nastavnika su:

Za predavača : naučni stepen magistra ili stručni stepen specijaliste i naučni , odnosno stručni radovi objavljeni u naučnim časopisima i zbornicima i pokazani rezultati u nastavno-naučnom radu;

Za docenta: naučni stepen doktora nauka, naučni radovi objavljeni u naučnim časopisima i zbornicima i pokazani rezultati u nastavno-naučnom radu;

Za vanrednog profesora: naučni stepen doktora nauka, objavljena recenzirana naučna knjiga, univerzitetski udžbenik ili monografija, više naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni,

doprinos u podizanju novog nastavnog, odnosno naučnoistraživačkog kadra i pokazani rezultati u nastavno-naučnom radu;

Za redovnog profesora:

naučni stepen doktora nauka, više objavljenih knjiga i drugih naučnih radova citiranih u naučnoj literaturi, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, priznati u naučnoistraživačkoj javnosti, doprinos razvoju i afirmaciji naučne i stručne oblasti kojom se bavi i doprinos u podizanju nastavnog i naučnoistraživačkog kadra i minimalno jedno mentorstvo pri izradi doktorske disertacije.

Objavljeni naučni radovi iz prethodnog stava moraju biti u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, iz naučne oblasti za koju se nastavnik bira, a za objavljene knjige i monografije izvršena recenzija od strane najmanje jednog recenzenta, referentnog na međunarodnom nivou iz uže naučne oblasti, obavezno se prilaže prilikom svakog izbora.

### **Član 138.**

Uvjeti za zbor nastavnika stručno-umjetničkih predmeta su:

za docenta:

visoka stručna sprema, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavno-umjetničkom radu;

za vanrednog profesora:

visoka stručna sprema, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i prikazani rezultati u nastavno-umjetničkom radu;

za redovnog profesora:

visoka stručna sprema, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

### **Član 139.**

Nastavnik se bira za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet.

Fakultet je obavezan da uz nastavnika sa navršениh 60 godina života ima izabranog docenta.

Nastavnik koji je ispunio uvjete za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života može ostati u stalnom radnom odnosu do navršenih 70 godina života ,ako postoji nastavna potreba i ako se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete za izbor.

Fakultet je obavezan raspisivati konkurs za izbor potrebnih nastavnika prije početka svake školske godine .

#### **Član 140.**

Saradnici se biraju u zvanja asistenta i višeg asistenta.

Fakultet može po potrebi angažirati saradnike iz prakse radi realizacije programskih obaveza ,a prema odluci Nastavno-naučnog vijeća.

Saradnici iz prakse mogu biti mentori studentima na profesionalnoj praksi iz reda istaknutih odgajatelja i nastavnika praktičara u predškolskim ustanovama i osnovnim školama.

#### **Član 141.**

Uvjeti za izbor saradnika:

Za asistenta: visoka stručna sprema odgovarajućeg smjera, sa visokom prosječnom ocjenom iz glavnih stručnih predmeta (najmanje 8,5), pokazana sklonost za nastavnički i naučnoistraživački rad i poznavanje jednog svjetskog jezika;

Za višeg asistenta: naučni stepen magistra, objavljeni naučni i stručni radovi iz oblasti za koju se bira, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad i poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika.

#### **Član 142.**

Asistent i viši asistent biraju se za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet.

Saradnici (asistenti i viši asistenti) ne mogu samostalno držati predavanja niti obavljati ispite.

U smislu prethodnog stava pod ispitima se podrazumijevaju: ispiti iz općih i stručnih nastavnih predmeta; komisijski ispiti iz umjetničkih predmeta i završni diplomski ispit.

#### **Član 143.**

Fakultet je obavezan donijeti program mjera za stvaranje uvjeta za akademsko napredovanje asistenata i viših asistenata.

#### **Član 144.**

Asistent se bira za vrijeme od tri godine i može biti još jednom ponovo izabran u isto zvanje.

Viši asistent se bira za vrijeme od četiri godine i može biti još jednom ponovo izabran u isto zvanje.

Višem asistentu sa akademskim stepenom doktora nauka Nastavno–naučno vijeće može dodijeliti zvanje naslovnog docenta, ako ne postoji slobodno mjesto nastavnika na predmetu kojim se dotični asistent bavi.

Predavač se bira za vrijeme od pet godina i može biti ponovo biran u isto zvanje.

Docent se bira za vrijeme od pet godina i po isteku tog perioda može biti ponovo izabran u isto ili više zvanje.

Vanredni profesor se bira za vrijeme od šest godina i po isteku tog perioda može biti ponovo izabran u isto ili više zvanje.

Redovni profesor se bira na neodređeno vrijeme.

Nastavnici i saradnici mogu biti birani i u više zvanje i prije isteka roka na koji su izabrani, ako postignu rezultate u naučnom, odnosno umjetničkom radu propisane za više zvanje i ukoliko su proveli najmanje tri godine u nastavi nakon posljednjeg izbora.

Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo reference utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, odnosno javno predstavljani oblici umjetničkog stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

### **3. Postupak za izbor**

#### **Član 145.**

Izbor u nastavnička zvanja vrši Fakultet uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Saradnike bira Fakultet.

---

Izbor se vrši na osnovu konkursa koji na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća objavljuje Fakultet u skladu sa svojim Pravilima.

Konkursi iz prethodnih stavova objavljuju se u dnevnoj štampi.

#### **Član 146.**

Za pripremanje prijedloga za izbor, Nastavno-naučno vijeće imenuje komisiju iz reda nastavnika u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali mogu biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

#### **Član 147.**

Nastavno-naučno vijeće dostavlja Univerzitetu prijedlog za davanje saglasnosti za izbor nastavnika.

Rok za dostavljanje prijedloga za izbor ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Univerzitet je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga za izbor dostavi Fakultetu saglasnost, odnosno odbije davanje saglasnosti za izbor.

Univerzitet daje saglasnost iz prethodnog stava na osnovu mišljenja matične visokoškolske ustanove.

Po okončanju izbornog postupka, dekan Fakulteta odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika, odnosno saradnika.

#### **Član 148.**

Kandidat koji ranije nije izvodio nastavu u visokoškolskoj ustanovi dužan je da pred komisijom koju imenuje Nastavno-naučno vijeće, održi predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže nastavne oblasti za koju je konkurirao.

Fakultet je dužan da oglasi vrijeme održavanja predavanja.

#### **Član 149.**

Nastavniku i višem asistentu koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos u roku od godine dana od dana donošenja odluke o izboru.

Za nastavnika i višeg asistenta iz prethodnog stava koji ima do 15 godina staža otkazni rok iznosi šest mjeseci, a sa dužim stažom jednu godinu.

Otkazni rok iz prethodnog stava teče od dana isteka roka od godinu dana iz stava 1. ovog člana.

Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos.

#### **Član 150.**

U slučaju kada je nastavnik odsutan u dužem vremenskom intervalu (boravak u inostranstvu, bolovanje, obavljanje javne funkcije od općeg interesa), Nastavno-naučno vijeće može povjeriti izvođenje nastave drugom nastavniku iz iste naučne oblasti.

Ako se radi o kraćem odsustvu nastavnika, Fakultet će odrediti drugog nastavnika iz uže naučne oblasti da realizira obaveze u okviru predmeta. Takvo rješenje smatra se nužnim i kratkotrajnim.

#### **Član 151.**

Ako na Fakultetu nema izabranog nastavnika za užu naučnu oblast, odnosno nastavni predmet, Fakultet će angažirati nastavnika druge visokoškolske ustanove koji izvodi nastavu na istom nastavnom predmetu i ima jedno od nastavnih zvanja.

Angažman drugog nastavnika vrijedi dok traju okolnosti zbog kojih je takvo rješenje primijenjeno, odnosno sve dok se ne izvrši izbor nastavnika u radni odnos sa punim radnim vremenom.

#### **Član 152.**

Radi upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima i primjenom tih dostignuća u praksi, Fakultet može angažirati i gostujuće profesore sa ostalih fakulteta iz zemlje ili iz inostranstva. Odluku o ovim vidovima angažmana, na prijedlog Odsjeka Fakulteta, potvrđuje dekan.

Angažirani nastavnici ili stručnjaci iz prakse, u smislu odredbe prethodnog člana i stava 1. ovog člana ne zasnivaju radni odnos. Prava i obaveze u vezi sa ovim vidom angažiranja reguliraju se posebnim Ugovorom u skladu sa Pravilima Fakulteta.

#### **Član 153.**

Na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta, Univerzitet može penzioniranom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.

Profesor emeritus može da bude angažiran kao mentor pri izradi doktorskih, magistarskih i specijalističkih radova, za ocjenu i odbranu istih, da bude u komisiji za izbor nastavnika, za vođenje i rad u naučnoistraživačkim projektima, za održavanje ciklusa predavanja i u drugim aktivnostima utvrđenim Pravilima Univerziteta.

### **Član 154.**

Svi uposlenici Fakulteta moraju obaviti odgovarajući ljekarski pregled do početka školske godine.

Na Fakultetu ne može raditi lice koje je alkoholičar ili ovisnik o narkoticima, te lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

Ako se u toku školske godine ustanovi da je nastavnik, saradnik ili drugi uposlenik Fakulteta obolio od zarazne ili duševne bolesti ili postao ovisnik o alkoholu ili narkoticima, bit će udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.

Pravilima visokoškolske ustanove bliže se određuje postupak prema licu iz prethodnog stava i njegov daljnji radni status.

Dekan Fakulteta pokreće postupak za određivanje tretmana iz prethodnog stava. Ukoliko uposlenik odbije liječenje, protiv uposlenika se izriče mjera upozorenja ili raskid ugovora o radu prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

## **VI ORGANI UPRAVLJANJA**

### **Član 155.**

Organ upravljanja na Fakultetu je Upravni odbor.

Organ rukovođenja na Fakultetu je dekan.

Organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor.

Stručni organ na Fakultetu je Nastavno-naučno vijeće.

#### **1. Upravni odbor**

### **Član 156.**

Upravni odbor je organ upravljanja Fakultetom.

Upravni odbor ima pet članova od kojih su dva člana iz reda nastavnika i saradnika zaposlenih na Fakultetu.

Dekan Fakulteta ne može biti član Upravnog odbora.

### **Član 157.**



Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Kantona Sarajevo. Članove Upravnog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih na Fakultetu predlaže Nastavno-naučno vijeće. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

#### **Član 158.**

Osnivač, odnosno Vlada Kantona može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije vremena na koje su imenovani, ako utvrdi da su predsjednik ili član Upravnog odbora odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Fakulteta, na njihov lični zahtjev i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

#### **Član 159.**

Upravni odbor:

- donosi Pravila Fakulteta;
- raspisuje konkurs za dekana;
- imenuje i razrješava dekana, a po prijedlogu dekana i prodakane za nastavu, naučnoistraživački rad i međunarodnu saradnju;
- utvrđuje planove razvoja i rada Fakulteta;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opća akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Fakulteta;
- odlučuje o svim oblicima djelatnosti radi kojih je Fakultet osnovana, ukoliko Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Fakulteta;
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- odgovara osnivaču za rezultate rada i podnosi mu najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Fakulteta;
- provodi upisnu politiku i o tome obavještava osnivača;
- odlučuje o korištenju sredstava iznad iznosa od 10.000 KM;
- donosi odluke o stambenim pitanjima i kreditiranju uposlenika;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa po njihovom prigovoru;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima i općim aktima Fakulteta.

#### **Član 160.**

Upravni odbor može obrazovati stalne i povremene komisije, radne grupe i sl. radi pripremanja informacija i prijedloga o kojima odlučuje Upravni odbor.

#### **Član 161.**

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu na svoju inicijativu, na prijedlog dekana ili Nastavno-naučnog vijeća.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuju dekan ili prodekan po ovlaštenju dekana.

## **2. Dekan**

### **Član 162.**

Akademijom rukovodi dekan, koji se imenuje na vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Dekana imenuje i razrješava Upravni odbor Fakulteta u skladu sa članom 110. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju.

### **Član 163.**

Dekana imenuje Upravni odbor iz reda redovnih i vanrednih profesora u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu, sa rang liste koju predlaže Nastavno-naučno vijeće, a nakon provedenog intervjua sa svim kandidatima od strane Upravnog odbora.

Rang lista se uspostavlja ukoliko ima više kandidata, na osnovu broja dobivenih glasova Nastavno-naučnog vijeća.

### **Član 164.**

Dekana imenuje Upravni odbor Fakulteta, na osnovu konkursa objavljenog u jednom od javnih glasila.

Prije donošenja odluke o imenovanju dekana, Vlada Kantona Sarajevo daje saglasnost za imenovanje.

Lice koje ne dobije saglasnost, u smislu prethodnog stava, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za dekana niti može biti postavljeno za vršioca dužnosti dekana.

### **Član 165.**

Ako dekan nije imenovan, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti dekana.

Vršilac dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete koji su propisani za izbor dekana.

Vršilac dužnosti dekana rukovodi Akademijom do imenovanja dekana, u okviru ovlaštenja dekana, propisanih ovim Pravilima.

Vršilac dužnosti dekana može obavljati dužnost dekana u najdužem trajanju do šest mjeseci.

### **Član 166.**

Dekan organizira i rukovodi radom Fakulteta, zastupa i predstavlja Fakultet prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta.

Dekan predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Fakulteta.

### **Član 167.**

Dekan je ovlašten da:

- predlaže osnove Plana i razvoja Fakulteta;
- predlaže Upravnom odboru Fakulteta kandidate za prodekane;
- podnosi izvještaje o finansijskom poslovanju Upravnom odboru;
- predlaže unutrašnju organizaciju i akt o sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu;
- zaključuje Ugovore o radu;
- obavlja promociju studenata i magistranata;
- dodjeljuje nagrade i pohvale Fakulteta i Univerziteta;
- vodi poslovanje Fakulteta i prati rad u svim organizacionim dijelovima;
- predlaže poslovnu politiku u okviru nastavnog procesa, naučnoistraživačkog rada i vannastavnog poslovanja, kao i mjere za njeno provođenje;
- podnosi izvještaj o radu Fakulteta Upravnom odboru i osnivaču Fakulteta;
- donosi rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o radu;
- predsjedava sjednicama Nastavno-naučnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog odbora;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana Fakulteta i plana investicija;
- odobrava korištenje sredstava do iznosa od 10.000 KM;
- potpisuje diplome;
- potpisuje isprave Fakulteta i ugovore koje zaključuje Fakultet;
- rješava zahtjeve studenata;
- obavlja i druge aktivnosti utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima Fakulteta.

Dekan je dužan da obustavi izvršenje odredaba općeg akta koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili Zakonom, kao i pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta

Fakultetu ili društvenoj zajednici, te da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor radi zakonitosti rada Fakulteta.

#### **Član 168.**

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata
- ostavkom
- prestankom radnog odnosa.

#### **Član 169.**

Fakultet ima dva prodekana: prodekana za nastavu i prodekana za naučnoistraživački rad i međunarodnu saradnju.

Dekan Fakulteta predlaže prodekane za mandatni period za koji je izabran, a njihov izbor vrši Upravni odbor u skladu sa Pravilima.

Prodekani se biraju iz reda redovnih profesora, vanrednih profesora i docenata koji su u stalnom radnom odnosu na Fakultetu s punim radnim vremenom.

#### **Član 170.**

Prodekani Fakulteta vrše instruktivno-pedagoške poslove u saradnji sa dekanom i predsjednicima Vijeća odsjeka, planiraju i organiziraju praksu, te vrše druge poslove vezane za nastavu, naučnoistraživački rad i međunarodnu saradnju.

Ovlašteni prodekan zamjenjuje dekana u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

#### **Član 171.**

Prodekan se bira iz reda nastavnika Fakulteta na period od četiri godine i može biti biran u dva uzastopna mandata.

Pri izboru prodekana nastojat će se postići zastupljenost svih odsjeka Fakulteta.

### **3. Nadzorni odbor**

#### **Član 172.**

Organ kontrole poslovanja na Fakultetu je Nadzorni organ.

Nadzorni organ ima tri člana od kojih su dva člana iz reda nastavnika i saradnika zaposlenih na Fakultetu .

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Nadzorni odbor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

#### **Član 173.**

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Fakulteta
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun ,te vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad
- izvještava osnivača ,Upravni odbor i dekana o rezultatima rada.

### **4. Nastavno-naučno vijeće**

#### **Član 174.**

Nastavno-naučno vijeće je stručni organ Fakulteta.

Nastavno-naučno vijeće čine svi zaposleni nastavnici i predstavnici saradnika.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća priprema, saziva i vodi dekan (u svojstvu predsjedavajućeg).

Konkretnije odredbe o radu Nastavno-naučnog vijeća sadrži Poslovnik o radu Nastavno-naučnog vijeća.

#### **Član 175.**

Nastavno-naučno vijeće:

- donosi Nastavni plan i Nastavne programe uz prethodnu saglasnost Univerziteta;
- donosi programe naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada;
- predlaže Upravnom odboru rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa za izbor dekana, na osnovu propisanih uvjeta za izbor dekana;
- ocjenjuje rezultate nastave i naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada;
- vrši izbor nastavnika i saradnika;
- utvrđuje prijedlog odluke o saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama, međunarodnoj saradnji i angažiranju lektora – stranih državljana;
- utvrđuje prijedlog odluke o gostovanju nastavnika drugih visokoškolskih ustanova;
- razmatra sva pitanja iz područja nastavno-naučnog procesa;
- razmatra prijedlog Pravila i drugih općih akata Fakulteta;
- utvrđuje prijedlog odluke o usvajanju izvještaja o odsustvima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima Fakulteta i Pravilima Univerziteta.

#### **Član 176.**

Stručni organ Fakulteta je i Vijeće Odsjeka.

Pojedinosti o radu, strukturi i obavezama Vijeća Odsjeka regulirani su članom 18. i 19. ovih Pravila.

### **5. Kolegij Fakulteta**

#### **Član 177.**

Kolegij Fakulteta je stručni organ.

Kolegij sačinjavaju predsjednici vijeća odsjeka, dekan, prodekani i sekretar Fakulteta.

Novoizabrani kolegij stupa na dužnost na početku školske godine.

#### **Član 178.**

Kolegij:

- razmatra i predlaže rješenja stručnih i statutarnih pitanja;
- inicira oblike organiziranja naučnog i nastavnog rada;

- 
- koordinira rad odsjeka, biblioteke i stručnih službi u obavljanju djelatnosti Fakulteta;
  - radi na pripremanju materijala za sjednice;
  - provodi opće akte koje donosi Upravni odbor ili dekan i daje mišljenje o njima, te obavlja i druge poslove na zahtjev dekana ili Upravnog odbora Fakulteta.

Dekan Fakulteta saziva Kolegij Fakulteta i predsjedava njegovim sjednicama.

## **VII PLANIRANJE**

### **Član 179.**

Fakultet je obavezan da utvrđuje Plan i program razvoja.

Planiranje se vrši za godišnji i srednjoročni period.

### **Član 180.**

Srednjoročni plan rada i razvoja donosi Upravni odbor na prijedlog dekana, za period od pet godina.

Srednjoročni plan razvoja Fakulteta, u skladu sa dugoročnim programom razvoja visokog obrazovanja u Federaciji BiH, sadrži interese i ciljeve odnosno potrebe u visokom obrazovanju, potrebna sredstva i kadrove za ostvarivanje planiranih zadataka.

### **Član 181.**

Godišnji program rada donosi Upravni odbor, na prijedlog dekana.

Godišnjim programom rada u skladu sa srednjoročnim planom razvoja planira se obim rada prema nastavnom planu i programu u skladu sa standardima i normativima, plan kadrova, potrebna sredstva, te saradnja Fakulteta sa trećim licima.

## **VIII SREDSTVA FAKULTETA**

### **Član 182.**

Sredstva Fakulteta osiguravaju osnivač i sam Fakultet iz izvora utvrđenih ovim Pravilima.

Fakultet može sticati prihod i iz:

- realizacije naučnoistraživačkog i umjetničkog rada;
- pružanja intelektualnih ,kulturnih usluga i materijalnih dobara;
- izdavačke djelatnosti;
- autorskih prava i patenata;
- donacije pravnih i fizičkih lica;
- nastave za treća lica (kursevi, stručno usavršavanje i sl.);
- upisnine za redovne i vanredne studente i
- legata, poklona i zavještanja.

### **Član 183.**

Fakultet može udružiti sredstva sa sredstvima drugih ustanova ili sredstvima drugih lica radi zajedničke realizacije projekata, odnosno obavljanja poslova radi ostvarivanja zajedničkih prihoda.

O udruživanju sredstava u smislu prethodnog stava odlučuje Upravni odbor Fakulteta, a međusobni odnosi po osnovu udruživanja sredstava određuju se ugovorom.

### **Član 184.**

Godišnjim finansijskim planom utvrđuje se ukupan prihod i njegova raspodjela i raspodjela dobiti u skladu sa Zakonom.

Finansijski plan donosi Upravni odbor Fakulteta.

O raspolaganju sredstvima odlučuju:

- dekan Fakulteta do iznosa koji utvrdi Upravni odbor, po pojedinačnom aktu i
- Upravni odbor, saglasno finansijskom planu.

## **IX JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Član 185.**



Javnost rada Fakultet ostvaruje dostavljanjem izvještaja o radu Upravnom odboru Fakulteta i nadležnom Ministarstvu za oblast obrazovanja kao i drugim nadležnim institucijama.

Rad Fakulteta je javan, što podrazumijeva i redovno obavještavanje radnika i studenata Fakulteta o pitanjima koja reguliraju njihova prava, dužnosti i odgovornosti.

#### **Član 186.**

Dekan i ovlašteni prodekan, te drugo lice koje dekan ovlasti, daju usmena obavještenja i informacije putem radija, televizije i štampe o pitanjima koja se odnose na rad Fakulteta.

#### **Član 187.**

Uposlenici Fakulteta su dužni da čuvaju službenu i poslovnu tajnu, podatke i isprave koje su kao takve utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i općim aktima.

#### **Član 188.**

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- svi podaci koje nadležni organi proglase poslovnom tajnom;
- podaci koje kao povjerljive povjeri ili saopšti nadležni organ Fakulteta;
- podaci koji se odnose na odbranu zemlje;
- dokumenti kao što su ponude na konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja i
- dokumenti, isprave i podaci čije bi saopćavanje neovlaštenom licu s obzirom na njihovu prirodu i značaj bilo protivno interesima Fakulteta, kao i dokumenti koji su kao takvi utvrđeni općim aktom.

#### **Član 189.**

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom, odnosno službenom tajnom posebno se čuvaju i ne smiju se saopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Poslovnu i službenu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

## **X ODBRANA**

#### **Član 190.**

Upravni odbor Fakulteta utvrđuje organizaciju, razvoj i ostvarivanje priprema za odbranu, donosi plan odbrane, utvrđuje potrebe za kadrovima i sredstvima, kao i izvor finansiranja i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom.

Dekan je odgovoran za provođenje priprema Plana odbrane i vrši druge zadatke utvrđene važećim propisima.

Pravilnik o odbrani, čije je donošenje u nadležnosti Upravnog odbora, u skladu sa zakonom, regulirat će prava i dužnosti radnika, organa upravljanja, stručnih organa, dekana i stručnih službi.

## **XI EVIDENCIJE**

### **Član 191.**

Fakultet vodi evidencije o nastavnom radu, studentima, naučnom radu, te o svim važnim podacima koji se odnose na rad Fakulteta.

### **Član 192.**

Nastavnici i saradnici vode evidencije o nastavnom radu ,obavljenim ispitima i prisustvu studenata na nastavi.

O svakoj sjednici organa upravljanja i stručnih organa na Fakultetu vode se zapisnici, koji se čuvaju u arhivi Fakulteta kao dokumenti trajne vrijednosti.

Sekretarijat Fakulteta vodi studentsku evidenciju: o matičnim knjigama studenata, o položenim ispitima, postignutom uspjehu studenata i diplomiranim studentima. Studentske evidencije čuvaju se trajno.

### **Član 193.**

Fakultet izdaje sljedeće javne isprave:

- indeks;
- uvjerenje o diplomiranju;
- uvjerenje o položenim ispitima i o postignutom uspjehu u studiju i

- uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.
- Univerzitet izdaje sljedeće javne isprave:
- diplomu o stečenom stepenu stručne spreme i stručnom nazivu.

## **XII SARADNJA SA SINDIKATOM**

### **Član 194.**

Organi Fakulteta saraduju sa sindikatom u cilju ostvarivanja prava radnika nad sredstvima za zadovoljenje ličnih i zajedničkih potreba, prava po osnovu rada i drugih prava utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima i drugim općim aktima.

## **XIII ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE RADNIH OBAVEZA**

### **Član 195.**

Radnici Fakulteta su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu.

Radnik odgovara za neprovođenje odluka donesenih na Fakultetu ,za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, kad povredu učini svojom krivicom.

Svaki radnik je obavezan da svojim ponašanjem čuva ugled Fakulteta.

Radnici Fakulteta za povrede radnih obaveza odgovaraju disciplinski i materijalno.

### **Član 196.**

Dekan za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fakulteta i osnivaču.

Prodekan za svoj rad odgovara dekanu i Upravnom odboru.

Svaki zaposlenik je odgovoran za savjesno izvršavanje radnih zadataka propisanih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Sekretar za svoj rad i rad radnika u pratećim službama odgovara dekanu i Upravnom odboru.

## **XIV PRAVILA I DRUGI OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Član 197.**

Pravilima Fakulteta utvrđen je status Fakulteta , njena djelatnost, kao i prava i odgovornosti radnika i studenata Fakulteta.

Drugim općim aktima Fakulteta utvrđuju se zajednička pitanja unutrašnje organizacije rada i poslovanja Fakulteta.

Pravila Fakulteta donosi Upravni odbor Fakulteta većinom glasova.

Fakultet je obavezan Ministarstvu Kantona Sarajevo dostaviti Pravila na saglasnost prije njihovog donošenja.

Ostale opće akte u skladu sa Zakonom donosi Upravni odbor Fakulteta većinom glasova.

### **Član 198.**

Izmjene i dopune ovih Pravila i drugih općih akata vrše se na isti način kao i njihovo donošenje.

Tumačenje odredaba ovih Pravila i drugih općih akata daje Upravni odbor.

## **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 199.**

Za vrijeme ratnog stanja miruju prava i obaveze studenata, ako je to povoljnije za studente.

### **Član 200.**

Za vrijeme ratnog stanja ne teku rokovi za ponovni izbor nastavnika i saradnika u isto zvanje, ako je to povoljnije za nastavnika odnosno saradnika.

### **Član 201.**

Asistenti i viši asistenti sa navršениh 50 godina života i 25 godina radnog staža na Univerzitetu podliježu primjeni odredbe iz člana 84. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju, nakon dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Član 202.**

Nastavni plan, koji je sastavni dio ovih Pravila, primjenjivat će se u skladu sa članom 68. Zakona o visokom obrazovanju.

**Član 203.**

Fakultet će uskladiti opće akte u skladu sa ovim Pravilima u roku od tri mjeseca nakon njihovog usvajanja.

Za pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilima primjenjivat će se Pravila Univerziteta.

**Član 204.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Fakulteta od oktobra 1996. godine.

**Član 205.**

Ova Pravila stupaju na snagu osam dana od dana nakon usvajanja na sjednici Upravnog odbora i dobijene saglasnosti Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo. Bit će objavljena na oglasnoj ploči Fakulteta.

PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO

Upravni odbor Fakulteta

Broj:

Sarajevo, \_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK UPRAVNOG  
ODBORA

\_\_\_\_\_

## **XVI NASTAVNI PLANOVI**

- ODSJEK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ
  
- ODSJEK ZA RAZREDNU NASTAVU
  
- ODSJEK ZA KULTURU ŽIVLJENJA I HEMIJU

