

**Poslovnik o radu Komisije za sprovođenje konkursne procedure
prijema u radni odnos Laboranta na Pedagoškom fakultetu**

Univerziteta u Sarajevu

Sarajevo, februar 2021. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Opštine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Opština, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Opština učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala od 21. 2. 2019. godine, Komisija za sprovođenje konkursne procedure prijema u radni odnos na mjesto laboranta na Pedagoškom fakultetu u Sarajevu je na 1. sjednici održanoj 3. 2. 2021. godine donijela

Poslovnik o radu Komisije za sprovođenje konkursne procedure prijema u radni odnos Laboranta na Pedagoškom fakultetu Univerziteta u Sarajevu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Poslovníkom o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos Laboranta na Pedagoškom fakultetu (u daljem tekstu: **Poslovnínik**) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos laboranta na Pedagoškom fakultetu (u daljem tekstu: **Komisija**). Poslovníkom se definišu oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije zasniva se načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

II KOMISIJA

Član 3. (Sastav Komisije)

Komisija se sastoji od (3) člana, predsjednika i dva člana. Članovi Komisije imaju isti ili viši stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je radni odnos objavljen javni oglas. Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje dekan.

Član 4.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija zasjeda u punom sastavu, odluke donosi javnim glasanjem većinom glasova.
- (2) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.
- (3) Zapisnik obavezno potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Član 5.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će zatražiti izuzeće od rada u Komisiji od dekana Fakulteta ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog člana dekan donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6.
(Mjesto rada)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Pedagoškog fakulteta, ulica Obala Kulina bana broj 11.

Član 7.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve prispjele prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 dana od prijema obavijesti.
- (4) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog ispita zbog situacije uzrokovane koronavirusom (COVID-19) obavijestiti kandidate putem e-mail adrese ili telefona.

III NAČIN PROVJERE ZNANJA I TESTIRANJE

Član 8.
(Vrste testova)

Kandidati koji blagovremeno dostave formalno ispravne prijave i dokažu da ispunjavaju uslove Javnog konkursa, dužni su pristupiti pismenom, usmenom i praktičnom djelu ispita iz oblasti:

- a) poznavanja laboratorijskog prostora, opreme i osnovnih operacija u hemijskom laboratoriju,
- b) pravljenje rastvora zadate koncentracije,
- c) poznavanja i čuvanja hemijskih reagenasa,

d) opasnosti i mjera bezbjednosti u radu s hemijski agresivnim tvarima (štetne i otrovne tvari, zapaljive i eksplozivne tvari i sl.) kao i mjere prve pomoći.

Član 9.
(Pismeni dio ispita)

- (1) Pismeni dio ispita sastoji se od 5 pitanja koja nose ukupnu vrijednost od 60 bodova (svako pitanje 12 bodova).
- (2) Pismeni ispit traje maksimalno 30 minuta.

Član 10.
(Usmeni dio ispita)

- (1) Usmenim razgovorom s kandidatima procijenit će se osnovne radne sposobnosti kandidata.
- (2) Ovaj segment provjera kandidata (opći dojam o kandidatu, komunikacijske vještine, motivisanosti za rad i sl.) nosi maksimalno 15 bodova
- (3) Broj bodova dodjeljenjih kandidatu se upisuje u bodovni list kandidata i to pojedinačno za svakog od članova Komisije, nakon čega se zbraja i čini ukupan broj bodova ostvaren na usmenom ispitu.

Član 11
(Praktični dio ispita)

- (1) S obzirom na izuzetan značaj prakse u predmetnom konkursu provest će se i praktični ispit. Praktični dio provjere znanja i vještina sastoji se od jednog radnog zadatka u laboratoriji koji nosi maksimalno 25 bodova.
- (2) Ukupan max. broj bodova testiranja iznosi 100: usmeni dio max. 15 bodova; pismeni dio max. 60 bodova; praktični dio max. 25 bodova.

Član 12.
(Supervizor)

- (1) Poslodavac je dužan u roku od 5 dana od dana raspisivanja javnog oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, sa zahtjevom za imenovanjem supervizora i zamjenika supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Uz zahtjev za imenovanje supervizora, poslodavac je dužan priložiti i opis poslova te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.
- (3) Supervizor je nadležan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa,
 - b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
 - c) vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
 - d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu,
 - e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita i dr. pitanja propisana Uredbom i Poslovníkom o radu.

- (4) U slučaju da uoči nepravilnosti prilikom provođenja javnog oglasa, supervizor:
- (a) obavještava članove komisije o uočenim nepravilnostima i zahtjeva njihovo uklanjanje.
 - (b) U slučaju da članovi komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje javnog oglasa, supervizor pismeno obavještava poslodavca o uočenim nepravilnostima.
 - (c) Ako poslodavac ne poništi javni oglas, a supervizor i dalje smatra da uočene nepravilnosti predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, supervizor obavještava Ured o uočenim nepravilnostima.

Član 13.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od 3(tri) dana od prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 14.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 15.

(Obavještenje kandidata i pravo prigovora)

- (1) Poslodavac pismeno obavještava sve kandidate sa liste uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od 5 dana od donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos kandidata i lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest poslodavaca o prijemu u radni odnos kandidata iz stava (2) ovog člana zainteresirani kandidati imaju pravo prigovora Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od 8 dana.
- (5) Dekan Pedagoškog fakulteta će sa kandidatom sa liste zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke.
- (6) Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (7) Odluka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu roku od 30 dana.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

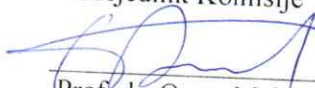
Član 16.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Predsjednik Komisije


Prof. dr. Omer Mahmutović

Broj: 01-169/21

Dana, 3.2.2021.



Dekan


Prof. dr. Daniel Maleč

Dostaviti:

-dekanu

-a/a

- web stranica Pedagoškog fakulteta