

UNIVERZITET U SARAJEVU - PEDAGOŠKI FAKULTET

**POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA**

Sarajevo, februar 2026. godine

Na osnovu člana 123. stav (8) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22 i 28/25) i člana 256. stav 1. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, a po osnovu Konkursa za izbor redovnog profesora za oblast *Psihologija* na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu, raspisanog 25. 12. 2025. godine i Odluke Vijeća Fakulteta o imenovanju Komisije za pripremanje prijedloga za izbor redovnog profesora za oblast *Psihologija* broj: 23-01-174/3/26 od 21. 1. 2026. godine, te pozitivnog mišljenja Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta broj: 23-01-309/26 od 2. 2. 2026. godine, Komisija na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. 2. 2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom se bliže uređuju nadležnosti, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za provođenje Konkursa za izbor nastavnika u zvanje redovnog profesora (u daljem tekstu: Komisija) - 1 izvršilac s punim radnim vremenom, za naučnu oblast: *Psihologija* na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi proceduru izbora akademskog osoblja u akademska zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22 i 28/25), Statutom Univerziteta u Sarajevu, Konkursom za izbor akademskog osoblja na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu raspisanog 25. 12. 2025. godine, Odlukom o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja osoblja i ovim Poslovníkom.

NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 4. (Uloga Sekretara Fakulteta)

Nakon usvajanja Odluke o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja na sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 21. 1. 2026. godine, sekretar Fakulteta članovima Komisije dostavlja Potvrdu o blagovremenosti pristiglih prijava na konkurs zajedno s kompletnom konkursnom dokumentacijom.

Član 5. (Uloga Stručne službe)

Stručna služba Univerziteta u Sarajevu - Pedagoškog fakulteta imenovana Odlukom dekana broj: 23-01-115/24 od 23. 1. 2024. godine (u daljem tekstu: stručna služba) prisustvuje konstituirajućoj sjednici Komisije i otvaranju pristiglih prijava, te konstatira njihovu potpunost (urednost) u skladu s konkursom, o čemu izdaje odgovarajuću potvrdu koja čini sastavni dio izvještaja Komisije.

Član 6. (Nadležnosti Komisije)

1. Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je:
 - a) na konstituirajućoj sjednici usvojiti ovaj Poslovnik,
 - b) po primitku pristiglih prijava i dokumentacije pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
 - c) utvrditi ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza.
2. Na konstituirajućoj sjednici Komisije, stručna služba dužna je prisustvovati otvaranju pristiglih prijava i konstatirati njihovu potpunost (urednost) u skladu s konkursom, o čemu stručna služba izdaje odgovarajuću potvrdu, koja čini sastavni dio izvještaja komisije.
3. O daljnjem procesu izbora, kandidati i kandidatkinje se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.
4. Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je Izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanje dostaviti Vijeću Fakulteta putem Protokola Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i Statutom Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

Član 7.
(Mjesto zasjedanja Komisije)

Sastanci Komisije za provođenje postupka izbora u zvanje održat će se u prostorijama Fakulteta, na adresi Skenderija br. 72, Sarajevo.

Član 8.
(Način rada Komisije)

- 1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- 2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure - otvaranje prijava, pregled i razmatranje dokumentacije.
- 3) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Fakulteta.

Član 9.
(Vođenje zapisnika)

- 1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke te prijedlog odluke Komisije.

IV — PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta.

KOMISIJA

Predsjednik: dr. Nermin Đapo, redovni profesor

Član: dr. Amir Pušina, redovni profesor

Član: dr. Haris Memišević, redovni profesor

Sarajevo, 4. 2. 2026. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU
PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO

PRIMLJENO: 4. 2. 2026			
Podorg. jed.	Klasifik. br.	Broj prijava	Broj prigoda
23	01	324	