

UNIVERZITET U SARAJEVU – PEDAGOŠKI FAKULTET

**POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA**

Sarajevo, juni 2025. godine

Na osnovu člana 123. stav (8) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 256. stav 1. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, a po osnovu Konkursa za izbor nastavanika u zvanje vanrednog profesora za oblast *Informatika i obrazovne tehnologije* na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu, raspisanog 30. 5. 2025. godine i Odluke Vijeća Fakulteta o imenovanju Komisije za pripremanje prijedloga za izbor vanrednog profesora za oblast *Informatika i obrazovne tehnologije*, broj: 23-01-1326/25 od 25. 6. 2025. godine, te pozitivnog mišljenja Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta, broj: 23-01-1344/25 od 26. 6. 2025. godine, Komisija na konstituirajućoj sjednici održanoj 26.6.2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA IZBOR AKADEMSKOG OSOBLJA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom se bliže uređuju nadležnosti, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za provođenje Konkursa za izbor nastavanika u zvanje vanrednog profesora (u daljem tekstu: Komisija) - 1 izvršilac s punim radnim vremenom, za naučnu oblast: *Informatika i obrazovne tehnologije* na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi proceduru izbora akademskog osoblja u akademska zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Statutom Univerziteta u Sarajevu, Konkursom za izbor akademskog osoblja na Univerzitetu u Sarajevu – Pedagoškom fakultetu raspisanog 30. 5. 2025. godine, Odlukom o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja i ovim Poslovnikom.

NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 4. (Uloga Sekretara Fakulteta)

Nakon usvajanja Odluke o imenovanju članova Komisije za izbor akademskog osoblja na sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 25. 6. 2025. godine, sekretar Fakulteta članovima Komisije dostavlja Potvrdu o blagovremenosti pristiglih prijava na konkurs, zajedno s kompletnom konkursnom dokumentacijom.

Član 5. (Uloga Stručne službe)

Stručna služba Univerziteta u Sarajevu - Pedagoškog fakulteta imenovana Odlukom dekana broj: 23-01-115/24 od 23. 1. 2024. godine (u daljem tekstu: stručna služba) prisustvuje konstituirajućoj sjednici Komisije i otvaranju pristiglih prijava, te konstatira njihovu potpunost (urednost) u skladu s konkursom, o čemu izdaje odgovarajuću potvrdu koja je sastavni dio izvještaja Komisije.

Član 6. (Nadležnosti Komisije)

1. Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je:
 - a) na konstituirajućoj sjednici usvojiti ovaj Poslovnik,
 - b) po primitku pristiglih prijava i dokumentacije pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
 - c) utvrditi ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza.
2. Na konstituirajućoj sjednici Komisije, stručna služba dužna je prisustvovati otvaranju pristiglih prijava i konstatirati njihovu potpunost (urednost) u skladu s konkursom, o čemu stručna služba izdaje odgovarajuću potvrdu, koja čini sastavni dio izvještaja komisije.
3. O daljnjem procesu izbora, kandidati i kandidatkinje se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.
4. Komisija iz člana 1. ovog Poslovnika, obavezna je Izvještaj s prijedlogom za izbor u zvanje dostaviti Vijeću Fakulteta putem Protokola Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i Statutom Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 7. 2023. godine, u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

Član 7.
(Mjesto zasjedanja Komisije)

Sastanci Komisije za provođenje postupka izbora u zvanje održavaju se u prostorijama Fakulteta, na adresi Skenderija br. 72, Sarajevo.

U slučaju kada članovi Komisije nisu fizički prisutni u Sarajevu, rad Komisije može se organizovati kombinovano – fizički i/ili elektronski (putem elektronske pošte, videokonferencije ili druge tehnički prihvatljive forme komunikacije), uz osiguranje vjerodostojnosti, transparentnosti i evidentiranje uvida i odlučivanja.

Otvaranje prijave kandidata vrši se u prostorijama Fakulteta uz prisustvo najmanje jednog člana Komisije. Nakon formalnog otvaranja, konkursna dokumentacija se svim članovima dostavlja elektronskim putem radi daljnjeg razmatranja i odlučivanja.

Član 8.
(Način rada Komisije)

- 1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- 2) Komisija djeluje u punom sastavu. Rad i odlučivanje Komisije može se obavljati uživo ili elektronskim putem.
- 3) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Fakulteta, koji vodi zapisnike i obezbjeđuje tehničke uslove za elektronsku komunikaciju i dokumentovanje rada.

Član 9.
(Vođenje zapisnika)

- 1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke te prijedlog odluke Komisije.

IV — PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10. (Izmjene i dopune Poslovnika)

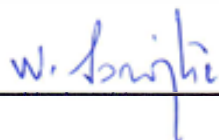
Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 11. (Stupanje na snagu)

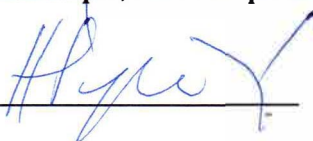
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Pedagoškog fakulteta.

KOMISIJA

Predsjednik: dr. Nermin Sarajlić, redovni profesor



Član: dr. Haris Šupić, redovni profesor



Član: dr. Elmedin Selmanović, redovni profesor



Sarajevo, 26. 6. 2025. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU			
PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO			
PRIMLJENO: 26. 6. 2025			
Podorg. jed.	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
23	01	1347	