



UNIVERZITET U SARAJEVU
PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO
UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF EDUCATIONAL SCIENCES SARAJEVO

71000 Sarajevo
Skenderija 72
Tel/Fax:00387-33-214-606
E_mail: dekanatpf@pf.unsa.ba
web:www.pf.unsa.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
UNIVERZITET U SARAJEVU
PEDAGOŠKI FAKULTET
Broj javne nabavke: 01 – 679/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE KOMPJUTERSKE OPREME

Postupak javne nabavke: konkurentski zahtjev

Sarajevo, 04. septembar 2018. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora
5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke
6. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke
8. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
9. Količina predmeta nabavke
10. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
11. Mjesto isporuke robe
12. Rok isporuke robe

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača
- 13.1. Uslovi i dokazi koji se traže za ličnu sposobnost ponuđača-član 45. Zakona o JN BiH
- 13.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona o JN BiH
- 13.3. Ekonomska i finansijska sposobnost-član 47. Zakona o JN BiH
- 13.4. Tehnička i profesionalna sposobnost-član 48. – 51. Zakona o JN BiH

PODACI O PONUDI

14. Način pripreme ponude
15. Sadržaj ponude
16. Način dostavljanja ponude
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
19. Obrazac za cijenu ponude
20. Način određivanja cijene ponude
21. Valuta ponude
22. Kriterij za dodjelu ugovora
23. Rok važenja ponude
24. Preferencijalni tretman domaćeg

OSTALE ODREDBE

25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
26. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
28. Nacrt ugovora
29. Garancija za ozbiljnost ponude
30. Garancija za uredno izvršenje ugovora
31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)
32. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke
33. Zaključivanje ugovora
34. Podugovaranje
35. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
37. Ukoliko se kao ponuđač pojavi fizičko lice (uslovi i dokazi)

DODATNE INFORMACIJE

38. Zaštita prava ponuđača
39. Pojašnjenja ponuda
40. Ispravka računskih grešaka
41. Sukob interesa
42. Povjerljivost dokumentacije ponuđača
43. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
44. Neprirodno niska ponuđena cijena

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci broj:
2. Obrazac za ponudu, **PRILOG I**
3. Obrazac za cijenu ponude, **PRILOG II**
4. Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. ZJN, **PRILOG III**
5. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN, **PRILOG IV**
6. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 49./50./51. ZJN, **PRILOG V**
7. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN, **PRILOG VI**
8. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, **PRILOG VII**
9. Nacrt ugovora, **PRILOG VIII**
10. Izjava o nepromjenjivosti cijena, **PRILOG IX**
11. Spisak povjerljivih informacija **PRILOG X**
12. Izjava o namjeri podugovaranja **PRILOG XI**
13. Izjava o garantnom roku, **PRILOG XII**

Napomena: Sve dokumente/obrasce/izjave koji čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih!

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO
Adresa:	SKENDERIJA 72, SARAJEVO
IDB/JIB:	4200426210006
Telefon:	(033) 214-606
Faks:	(033) 214-606
Web adresa:	www.pf.unsa.ba

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima

Kontakt osoba za informacije u vezi sa specifikacijom predmeta nabavke: Nizama Hodžić

Faks: (033) 665 867
e-mail: dekanatpf@pf.unsa.ba

Kontakt osoba za informacije u vezi sa pripremom ponude: Hasan Kurtanović

Telefon: (033) 223-273
Faks: (033) 214-606
e-mail: hkurtanovic@pf.unsa.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od zaduženih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno, komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o JN BiH.

4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa u dijelu plana ROBE- stavka br. 5. Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao **KONKURENTSKI ZAHTJEV** javne nabavke.

5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci **ROBE**.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): **15.000,00 KM**.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe.

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

6. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba) kao i na stranici ugovornog organa.

Tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tač. a) -c) Zakona, a u skladu sa članom 9. stav (4) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu e-nabavke ("Službeni glasnik BiH", br 90/14 i 53/15).

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka robe: **Kompjuterske opreme** u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN: 3023000-0

8. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet ovog postupka javne nabavke **nije podjeljen na lotove**.

9. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj tenderskoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke, sa detaljnim opisom roba i naznačena je u **Obrascu za cijenu ponude**, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (**PRILOG II**).

10. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Specifikacija roba sa detaljnim opisom roba navedena je u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG II**, koji čini sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom ponuđač je obavezan dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude-**PRILOG II** sa jediničnim i ukupnom cijenom ponude.

11. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je: Pedagoški fakultet, Skenderija 72, 71000 Sarajevo, BiH.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, Ugovorni organ će pismeno obavijestiti odabranog ponuđača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor.

12. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je 30 (trideset) dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom, računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,2 % od ugovorene vrijednosti opreme, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, a najviše 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

13.1. Uslovi i dokazi koji se traže za ličnu sposobnost ponuđača-član 45. Zakona o javnim nabavkama

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

DOKAZ:

U svrhu dokazivanja prethodnih uslova **lične sposobnosti** iz tački a) do d) shodno članu 45. stav (1) Zakona, ponuđač je **U PONUDI**, dužan dostaviti **IZJAVU popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (nadležni sud, notar, općina)**, u formi i na način na koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH.

Obrazac Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o JN BiH, propisan je od strane Agencije za javne nabavke i sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku **PRILOGA III**.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo ovom tenderskom dokumentacijom.

Izjava mora biti ovjerena u periodu od datuma objave obavještenja o nabavci i predmetne tenderske dokumentacije, a zaključno sa danom označenim za predaju ponude.

Napomena: Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine **ne traži** se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju u članu 45. stav (2) Zakona.

Ponuđač koji bude izabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrde nadležnih institucija (entitetskih poreznih uprava i Uprave za indirektno oporezivanje BiH) da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač **neće** biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH **ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Težak profesionalni propust-član 45. stav (5) Zakona)

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni prekršaj počinjen tokom perioda od **tri godine prije početka postupka**, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona

Ponuđači su dužni **U PONUDI DOSTAVITI DOKAZ O REGISTRACIJI** u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

-Za ponuđače iz BiH: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

-Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: Odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa/konzorcij ponuđača, lider grupe/konzorcija mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

13.3. Ekonomska i finansijska sposobnost–član 47. Zakona

USLOV:

-Da je/su transakcijski bankarski račun/i ponuđača aktivan/ni.

DOKAZ U PONUDI:

-Odgovarajući dokument koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je/su transakcijski bankarski račun/i ponuđača aktivan/ni.

Navedeni dokument/dokaz se dostavlja kao **obična kopija** zajedno **sa Izjavom o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti koju ovjerava ponuđač**, čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao **PRILOG IV**.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

13.4. Tehnička i profesionalna sposobnost–član 48. – 51. Zakona o JN BiH

USLOV:

a) Da ponuđač ima uredno izvršen najmanje jedan ugovor, čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabavke i čiji iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabavke

DOKAZ U PONUDI:

a) Spisak uredno izvršenih ugovora koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnem memorandumu o isporuci robe koja je slična predmetu nabavke.

b) Najmanje jedna potvrda o isporuci robe u vrijednosti od minimalno 15.000,00 KM, izdatu od strane primaoca robe, odnosno druge ugovorne strane o uspješnoj realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbijedi.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

PODACI O PONUDI

14. Način pripreme ponude

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH na latiničnom ili ćiriličnom pismu. **Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.** Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Napomena:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu (u knjigoveznici) ili ponuda uvezana na bilo koji način (fascikla, spiralni uvez i sl.) uz obavezno osiguranje jemstvenikom, suhim žigom ili pečatom.

Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv svaki redni broj stranice.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se **ponuda izrađuje u dva ili više dijelova** i svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda **neće biti odbačena** ukoliko su **listovi ponude numerisani** na način da je **obezbijeđen kontinuitet numerisanja**, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

15. Sadržaj ponude

Ponuđač **ne smije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda **mora** sadržavati najmanje:

1. Obrazac za ponudu, **PRILOG I**
2. Obrazac za cijenu ponude, **PRILOG II**
3. Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. ZJN, **PRILOG III**
4. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN, **PRILOG IV**
5. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 49. ZJN, **PRILOG V**
6. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN, **PRILOG VI**
7. Izjava o prihvatanju tenderskih uslova, **PRILOG VII**
8. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, **PRILOG VIII**
9. Izjava o nepromjenjivosti cijena, **PRILOG IX**
10. Spisak povjerljivih informacija **PRILOG X**
11. Izjava o namjeri podugovaranja **PRILOG XI**
12. Izjava o garantnom roku, **PRILOG XII**
13. Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana)

PONUDE PONUĐAČA BIT ĆE ODBAČENE U SLUČAJU DA NE DOSTAVE TRAŽENE DOKUMENTE ILI IH DOSTAVE NA NEPOTPUN I NEPROPISAN NAČIN.

16. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja (lično ili putem pošte), mora biti zaprimljena u prostorijama sekretarijata Pedagoškog fakulteta Sarajevo, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDA**“.

Ponuda mora biti u zapečaćenoj zatvorenoj neprovidnoj koverti, na kojoj, na prednjoj strani, **u desnom donjem uglu koverta**, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO
Adresa ugovornog organa:	SKENDERIJA 72 (Sekretarijat) 71 000 SARAJEVO

PONUDA ZA NABAVKU

„
Naziv predmeta nabavke i broj nabavke:
„NE OTVARAJ““

U lijevom gornjem uglu koverta, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača	
Adresa ponuđača / grupe ponuđača	

17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetnoj nabavci **ne dozvoljava** dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)

Ova javna nabavka nije podijeljena na lotove.

19. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za ponudu-**PRILOG I** i Obrazac za cijenu ponude-**PRILOG II** u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u navedenim prilogima, za sve stavke koje su sadržane u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG II**. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** i Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG II**. U slučaju da se cijene iz ova dva obrasca ne slažu, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**.

Cijena ponude u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za ponudu-PRILOG I u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

20. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

Cijena koju navede ponuđač **neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama**. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Uz ponudu, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o nepromjenjivosti cijena-PRILOG IX, kojom se ponuđač obavezuje da se cijene ugovorene robe/usluga/radova ni pod kojim uslovima neće mijenjati tokom perioda realizacije ugovora.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom.

Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

21. Valuta ponude

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve bit će odbačene.

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je „**NAJNIŽA CIJENA**“.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

23. Rok važenja ponude

Period važenja ponuda je **30 (trideset) dana**, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

24. Preferencijalni tretman domaćeg

U svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, Ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, na način da će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) koju je donijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50 % vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti:

-Listu osiguranih lica za obveznika (za usluge i radove).

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjenama i postupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

OSTALE ODREDBE

25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)

Uz ponudu se ne traže uzorci.

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ugovorni organ:	Pedagoški fakultet
Adresa:	Skenderija 72, 71 000 Sarajevo
Kancelarija:	Sekretarijat
Datum:	20.09.2018. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	do 12,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ će o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto, datum i vrijeme javnog otvaranja blagovremeno pristiglih ponuda:

Ugovorni organ:	Pedagoški fakultet
Adresa:	Skenderija 72, 71 000 Sarajevo
Kancelarija :	Dekanat
Datum:	20.09.2018. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	U 13:00 sati

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavke dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača.

28. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora-**PRILOG VIII**, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač mora popuniti Nacrt ugovora, potpisati ga i ovjeriti pečatom, čime daje svoju saglasnost da se sa istim u potpunosti slaže.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke se **ne zahtjeva**.

30. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku javne nabavke se **ne zahtjeva**.

31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga/izvođenje radova)

U ovom postupku javne nabavke **nije primjenjivo**.

32. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

33. Zaključivanje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Osnovni elementi ugovora/nacrt ugovora su sadržani u **PRILOGU VIII.**

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je ponuđač bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

34. Podugovaranje

Ponuđač je dužan da u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** dostavi izjašnjenje da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, kao i da popune Izjavu o namjeri podugovaranja **PRILOG XI.**

Podugovarač je privredni subjekt, koji za izabranog ponuđača sa kojim je Ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, koja je povezana sa predmetom nabavke.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, Ugovorni organ je dužan u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraју i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona o JN BiH. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja (npr. po prijemu zahtjeva Ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Podaci iz podugovora mogu biti osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

35. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)

U ovom predmetu javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na duži period.

36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti nakon dostavljanja fakture.

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

37. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

DODATNE INFORMACIJE

38. Zaštita prava ponuđača

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona, u najmanje tri primjerka.

Rokovi izjavljivanja žalbe su definisani u članu 101. Zakona o JN BiH.

Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbi i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, Ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja Ugovornog organa, može se izjaviti žalba Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od datuma njenog zaprimanja, žalbu proslijediti Uredu za razmatranje žalbi, sa svojim izjašnjenjem na navode

žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona o JN BiH.

U skladu sa članom 105. Zakona o JN BiH žalba sadrži:

- a) ime ili naziv žalioca, prebivalište ili sjedište žalioca, ime zastupnika ili opunomoćenika žalioca ako ga ima;
- b) naziv ugovornog organa protiv kojeg se podnosi žalba;
- c) broj i datum postupka javne nabavke i podatke o objavljivanju obavještenja o javnoj nabavci, ako je obavještenje objavljeno;
- d) broj i datum odluke o izboru ponude, poništenju postupka ili druge odluke ugovornog organa;
- e) druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima ugovornog organa koji su predmet postupka ili o predmetu nabavke;
- f) opis činjeničnog stanja;
- g) opis povreda ovog zakona i podzakonskih akata i obrazloženje;
- h) prijedlog dokaza;
- i) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi na žalbu, u iznosu propisanom članom 108. ovog zakona;
- j) potpis žalioca ili potpis ovlaštenog lica odnosno opunomoćenika (ako ga žalilac ima) i pečat (ako ga žalilac ima).

39. Pojašnjenja ponuda

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorni organ može i u drugim slučajevima zatražiti od ponuđača pojašnjenje dostavljene ponude.

40. Ispravka računskih grešaka

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članu 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14).

41. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije-PRIOLOG VI
--

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona o JN BiH), Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona o JN BiH.

U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

42. Povjerljivost dokumentacije ponuđača

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su sačiniti Spisak povjerljivih informacija-**PRILOG X**, kao i pravni osnov po kojem se te informacije smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (član 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluge/radovi, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu/usluge/radove u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o JN BiH).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi Spisak povjerljivih informacija-**PRILOG X**, ili dostavi nepopunjen Spisak, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

43. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Ukoliko ponuđač vrši izmjenu ili dopunu svoje ponude, izmjenu ili dopunu ponude dostavlja u posebnoj koverti, na način da navede sve sljedeće podatke i to:

Naziv ugovornog organa:	PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO
Adresa ugovornog organa:	Skenderija 72, 71 000 Sarajevo

PONUDA ZA NABAVKU

„
Naziv predmeta nabavke i broj nabavke:
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača	
Adresa ponuđača / grupe ponuđača	

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

44. Neprirodno niska ponuđena cijena

Ako Ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, Ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno povoljne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluge ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/izvršiti usluge/izvesti radove po toj cijeni, takva ponuda se odbija.

PRILOZI

- 1. Obavještenje o nabavci broj:
- 2. Obrazac za ponudu, **PRILOG I**
- 3. Obrazac za cijenu ponude, **PRILOG II**
- 4. Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. ZJN, **PRILOG III**
- 5. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN, **PRILOG IV**
- 6. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 49./50./51. ZJN, **PRILOG V**
- 7. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN, **PRILOG VI**
- 8. Izjava o prihvatanju tenderskih uslova, **PRILOG VII**
- 9. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, **PRILOG VIII**
- 10. Izjava o nepromjenjivosti cijena, **PRILOG IX**
- 11. Spisak povjerljivih informacija **PRILOG X**
- 12. Izjava o namjeri podugovaranja **PRILOG XI**
- 13. Izjava o garantnom roku, **PRILOG XII**

Napomena: Sve dokumente/obrasce/izjave koji čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih!

ZA UGOVORNI ORGAN

M. P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN:

**PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO
SKENDERIJA 72, SARAJEVO****71 000 Sarajevo, BiH**

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke- KONKURENTSKI ZAHTJEV, za koji je objavljeno Obavještenje o nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ 2018. godine u predmetu realizacije javne nabavke robe- _____

izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji broj: _____ od _____ 2018 godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti i bez ikakvih ograničenja i rezervi;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. Cijena naše ponude je fiksna i neće se mijenjati ni pod kojim uslovima.

4. Cijena naše ponude bez uračunatog PDV-a je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom je _____ KM

Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a za ugovor je _____ KM

5. U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. **U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.**

6. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. *Izabрати jednu od ponuđenih opcija:*

a) DA

b) NE

7. Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

8. Ova ponuda važi _____ (broj dana) slovima _____ računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ 2018. godine.

U slučaju da se pojave razlike po pitanju roka važenja ponuda navedenog u brojčanom pogledu i slovima, validan je rok važenja ponude koji je naveden slovima.

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikaciji u pogledu:

- Lične sposobnosti,

- Ekonomske i finansijske sposobnosti,
- Tehničke i profesionalne sposobnosti,
koji su traženi tendreskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke izjavljujemo:

a) da ćemo ugovorene obaveze izvršiti samostalno;

b) da imamo namjeru dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane-podugovarača i to:

- roba koju će isporučiti
podugovarač _____;
- vrijednost _____ %
_____ KM bez
PDV-a;
- podatke o podugovaraču, i to:
naziv podugovarača

sjedište

JIB/IDB

Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

zaokružiti a) ili b)

11. Slažemo se da je garantni rok za isporučenu robu garancija proizvođača.

12. Slažemo se da rok važenja naše **ponude bude 30 dana**, računajući od dana utvrđenog za otvaranje ponuda.

13. Slažemo se da niste obavezni prihvatiti ponudu koja Vam je dostavljena, ako se steknu uslovi za prestanak postupka dodjele ugovora propisan odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14).

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu dostavljamo sljedeću dokumentaciju (popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih) od 1 do _____, i to:

1.

2.

3.

4.

5.

Itđ.

M. P.

OVLAŠTENO LICE
PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

PRILOG II

Strana ____ od ____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____
 Sjedište ponuđača: _____
 Tel/fax ponuđača: _____
 Email adresa ponuđača _____
 Kontakt lice: _____
 Broj ponude: _____/18
 Mjesto i datum: _____

Stavka br.	Naziv i opis roba	koli čina	Jedinična cijena po stavki u KM bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki u KM bez PDV-a
1.	SPECIFIKACIJE KOMJUTERA Desktop računari 1 Kućište: Tower OS: Windows 10 Pro 64-bit predinstaliran od strane proizvođača Chipset: Intel® Q170 ili bolji Procesor: Minimalno Intel core i5 šeste generacije (6M Cache, up to 3.60 GHz, 4cores/4 threads) ili ekvivalent Memorija: Minimalno 4GB DDR4-2133 SDRAM Memorijsko proširenje: Nadogradnja do minimalno 64GB RAM; podržano kroz 4 memorijska slota DDR4. HDD: Minimalno SSD 128GB + 500 GB SATA 7200RPM Optički uređaj: DVD pisač ugrađen u kućište računara Grafika: Integrirana HD Grafika Proširenje grafike: Minimalno podrška za ugradnju dodatnih mrežnih kartica NVIDIA GeForce GT 730 2GB, NVIDIA GeForce GTX 960 2GB, AMD RadeonTM R9 350 2GB DH PCIe, NVIDIA Quadro NVS 310 1GB Portovi naprijed: Minimalno 2x USB 3.0; 2x USB 2.0 (1 fast charging); 1x audio line in; 1x audio line out Portovi nazad: Minimalno 6x USB 3.0; 1x serial; 1x parallel (opcionalno); 2x PS/2 (keyboard and mouse); 1x VGA; 2x DisplayPort; 1x audio line in; 1x audio line out; 1x RJ-45 Slotovi za proširenje: Minimalno 1x PCIe x16; 1x PCIe x4 (x16); 2x PCIe x1, Zvučna kartica: Integrirana, ugrađen zvučnik u kućište računara Mrežna kartica: Integrirana gigabitna mrežna kartica Tastatura: USB sa BH rasporedom slova, istog proizvođača kao računar Miš: USB optički, istog proizvođača kao računar Napajanje: Minimalno 280 W napajanje Sigurnost: Minimalno Trusted Platform Module (TPM) 1.2/2.0, SATA port disablement (via BIOS), DriveLock and Automatic DriveLock, Serial, parallel, USB enable/disable (via BIOS), senzor za detekciju otvaranja kućišta, Garantni rok: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju Napomena: Potrebno je ponuditi Desktop računar jednog od prva 3 proizvođača po Gartneru za 2017. godinu	4		
2.	SPECIFIKACIJA MONITORA Veličina: Minimalno 54.6 cm dijagonalno Nativna rezolucija: Minimalno FHD 1920x1080 pri 60Hz Odziv: max. 5 ms gray to gray) Ugao gledanja: 178/178° Osvjetljenje: 250 cd/m ² Kontrast: 3.000:1 (statički); 5.000.000:1 (dinamički) Portovi: Minimalno 1x VGA, 1x DisplayPort Garancija: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju	4		

	Napomena: Ponuđeni monitori moraju da budu istog proizvođača kao i računari.					
3.	SPECIFIKACIJE KOMJUTERA Desktop računari 2 Kućište: Microtower OS: Windows 10 Pro 64-bit Chipset: Intel® H270 ili bolji Procesor: Minimalno Intel core i3 sedme generacije (3M Cache, 3.90 GHz, 2cores/4 threads) ili ekvivalent Memorija: Minimalno 4GB DDR4-2400 SDRAM Memorijsko proširenje: Nadogradnja do minimalno 32GB RAM; podržano kroz 2 memorijska slota DDR4. HDD: Minimalno SSD 128GB + 500 GB SATA 7200RPM Optički uređaj: DVD pisač ugrađen u kućište računara Grafika: Integrirana HD Grafika Portovi naprijed: Minimalno 1x Universal audio jack with headset support; 2x USB 3.1 Gen 1, 1x SD 3 card reader (opcionarno) Portovi nazad: Minimalno 1x audio out connector; 1x DisplayPort; 1x VGA; 4x USB 2.0; 2x USB 3.1 Gen 1, 1x audio in connector; 1x RJ-45; 1x power connector Slotovi za proširenje: Minimalno 1x M.2 PCIe, 1x M.2 for wireless NIC,1x PCI Express x16 (wired as a x4), 1x PCI Express x16 (v3.0) Zvučna kartica: Integrirana, ugrađen zvučnik u kućište računara Mrežna kartica: Integrirana gigabitna mrežna kartica Tastatura: USB sa BH rasporedom slova, istog proizvođača kao računar Miš: USB optički, istog proizvođača kao računar Napajanje: Max 180 W napajanje Sigurnost: MinimalnoTrusted Platform Module (TPM) 2.0, SATA port disablement (via BIOS), DriveLock, USB enable/disable (via BIOS), senzor za detekciju otvaranja kućišta, Garantni rok: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju Napomena: Potrebno je ponuditi Desktop računar jednog od prva 3 proizvođača po Gartneru za 2017. godinu			6		
4.	SPECIFIKACIJA MONITORA Monitor Veličina: Minimalno 54.6 cm dijagonalno Nativna rezolucija: Minimalno FHD 1920x1080 pri 60Hz Odziv: max. 5 ms gray to gray) Ugao gledanja: 178/178° Osvjetljenje: 250 cd/m² Kontrast: 3.000:1 (statički); 5.000.000:1 (dinamički) Portovi: Minimalno 1x VGA, 1x DisplayPort Garancija: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju Napomena: Ponuđeni monitori moraju da budu istog proizvođača kao i računari.			6		
	Ukupna cijena ponude-KM bez PDV-a					
	Popust % izražen u KM					
	Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom-KM bez PDV-a					
	PDV izražen u KM					
	Ukupna cijena ponude u KM sa PDV-a					

M. P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Ponuda ponuđača koji dostavi nepotpunu ponudu (ne dostavi cijenu za sve stavke iz ovog Obrasca), neće biti uzeta u razmatranje i bit će odbačena kao neprihvatljiva.

2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Kvalitet opreme—u skladu sa važećim uzansama u oblasti privredne delatnosti kojoj pripada predmet nabavke.
5. Rok isporuke robe je 30 dana od dana zaključenja ugovora.
6. Mjesto isporuke—navedeno u Tenderskoj dokumentaciji
7. Uslovi plaćanja—u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor.
8. Garantni rok—Proizvođačka garancija.
9. Garancija: 3 godine garancije.
10. Period važenja ponude 30 (trideset) dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M. P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

PRILOG III

Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe-**Kompjuterska oprema**, a kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 45. stav (1) tačka a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem
s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Ponuđač _____, kojeg predstavljam:

- a) nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) nije propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana;
- d) nije propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, a u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju, kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti podataka i informacija iznesenih u ovoj izjavi kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(ime i prezime davaoca izjave)

Mjesto i datum davanja izjave:

M. P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG IV

Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- **Kompjuterska oprema** a kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

PRILOG V

**Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- **Kompjuterska oprema** a kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14), **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem sljedeću:

IZJAVU

- a) da u prilogu dostavljamo Spisak uredno izvršenih ugovora o isporuci robe koja je slična predmetu nabavke, napr: rasvjetna oprema, za period od tri godine u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
- b) da u prilogu dostavljamo najmanje jednu potvrdu o isporuci robe u vrijednosti od minimalno 15.000,00 KM, izdatu od strane primaoca robe, odnosno druge ugovorne strane o uspješnoj realizaciji ugovora ili dokaz da se potvrda od ugovorne strane koja nije ugovorni organ nije mogla dobiti iz objektivnih razloga i predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbijedi.

Navedi precizne podatke vezane za ispunjenje zahtjeva navedenih u tenderskoj dokumentaciji, a koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

[illegible]

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično

djelo, predviđeno krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojim se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 49. do 51. Zakona o javnim nabavama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Izjavu dao:

M.P.

(ime i prezime podnosioca izjave)

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

PRILOG VI

IZJAVA U VEZI SA ČLANOM 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne robe- **Kopmjuterska oprema** a kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.
izjave:

Mjesto i datum davanja

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG VII

IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____
(grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- **Kompjuterska oprema** a kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem sljedeću:

I Z J A V U

da su nam poznati svi opći i posebni uslovi iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.P.

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

PRILOG VIII
NACRT UGOVORA
o nabavci robe

Zaključen između Ugovornih strana:

1. PEDAGOŠKI FAKULTET SARAJEVO, Skenderija 72, Sarajevo, koju zastupa dekan prof.dr. Fatih Destović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. _____, ul. _____, _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

ID broj:

Broj transakcijskog računa: _____ otvoren kod _____ (banka)

Sa podugovaračem:

Grupa ponuđača :

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke broj: _____/18 od _____ 2018. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača, koja je donesena nakon provedenog KONKURENTSKI POSTUPKA, za koji je dana 04.09.2018. godine na Portalu javnih nabavki BiH objavljeno Obavještenje o nabavci broj: _____

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe- Kompjuterska oprema (u daljem tekstu: oprema), za potrebe i po zahtjevu Ugovornog organa, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji i ponudi Prodavca broj: _____ od _____ 2018. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda Prodavca), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Član 2.

Ugovorne strane saglasno prihvataju cijenu opreme iz Ponude Prodavca u ukupnom iznosu od _____ KM bez PDV-a

(slovima: _____ KM i ____/100).

Cijena opreme iz stava (1) ovog Člana obuhvata sve troškove do isporuke opreme na adresu krajnjeg korisnika: Pedagoški fakultet Sarajevo, Skenderija 72, 71000 Sarajevo, raspakovano i povezano.

Ugovorena cijena iz stava 1. ovog Člana je fiksna i nepromjenjiva.

III. MJESTO ISPORUKE

Član 3.

Mjesto isporuke robe iz člana 1. ovog Ugovora je:

Pedagoški fakultet Sarajevo, Skenderija 72, 71000 Sarajevo, BiH.

IV. ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će opremu iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u svemu pod uslovima iz Ponude Prodavca (vrsta, kvalitet, oznaka proizvođača, zemlja porijekla, cijena itd.) i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da opremu isporuči u originalnom pakovanju.

Isporuka podrazumijeva i predaju detaljne tehničke i korisničke dokumentacije neophodne za instaliranje, za korišćenje i održavanje opreme.

Član 5.

Kupac se obavezuje da preuzme opremu iz člana 1. ovog Ugovora pod uslovima i u količini iz Ponude Prodavca.

Prilikom preuzimanja opreme sastavlja se „Zapisnik o prijemu opreme“ koji potpisuju ovlaštena lica Ugovornog organa i Prodavca.

Eventualne prigovore na opremu Ugovorni organ je dužan iznijeti odmah, prilikom preuzimanja opreme, a najkasnije u roku od 5 dana od dana preuzimanja.

Član 6.

Prodavac je dužan da Ugovornog organa blagovremeno obavijesti o svim nepredviđenim okolnostima i slučajevima koji onemogućavaju izvršenje nabavke u roku iz člana 4. ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da Ugovornog organa pismenim putem obavijesti odmah, a najkasnije 48 sati nakon pojave nepredviđenih okolnosti, kako bi isti cijeneći nastale okolnosti, mogao da razmatra eventualnu mogućnost produženja ugovorenog roka.

Za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme do kojeg je došlo krivicom Prodavca, Prodavac se obavezuje da Ugovornom organu na ime ugovorne kazne plati 0,2 % od ugovorene vrijednosti opreme, a najviše 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti opreme.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

V. NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će Ugovorni organ izvršiti plaćanje preuzete opreme u roku od (30) trideset dana od dana prijema potpisane i ovjerene fakture od strane Prodavca.

Prodavac dostavlja fakturu na Pedagoški fakultet Sarajevo, Skenderija 72, 71 000 Sarajevo po izvršenju svih ugovornih obaveza.

VI. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 8.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- Prodavcu odredi termin za isporuku predmetne opreme;
- izvrši pregled isporučene opreme;
- da plati primljenu fakturu Prodavca, u skladu sa članom 8. stav (1) ovog Ugovora;

VII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 9.

Prodavac se obavezuje da:

- izvrši sve radnje neophodne da oprema bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, utovar, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar na adresi krajnjeg korisnika, provjera funkcionalnosti i kontrola svih funkcija i sve druge usluge u smislu pripreme opreme za prijem;
- snosi sve rizike do konačnog prijema opreme od strane krajnjeg korisnika;
- izvrši isporuku predmetne opreme na mjestu i u roku utvrđenom ovim Ugovorom;
- kvalitetno i uredno izvrši ovaj Ugovor u skladu sa nalogima Ugovornog organa, važećim propisima, pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora;
- riješi eventualne reklamacije Ugovornog organa potpisane od strane ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa,
- ispostavi fakturu za isporučenu opremu.

VIII. GARANCIJA

Član 10.

Prodavac daje garanciju Ugovornom organu da oprema iz člana 1. ovog Ugovora odgovara u svemu tehničkim normativima i važećim propisima.

Prodavac garantuje funkcionisanje i tehničke karakteristike opreme iz člana 1. ovog Ugovora i odgovoran je za sve eventualne nedostatke i defekte na isporučenoj opremi.

Garantni rok za isporučenu opremu je definisan u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji i ponudi Prodavca broj: _____ od _____ 2018. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 11.

U garantnom roku Prodavac se obavezuje da odmah započne sa popravkom ili zamjenom i otklanjanjem kvarova i nedostataka na isporučenoj opremi, ali najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema opreme od strane Ugovornog organa.

Prodavac preuzima neispravnu i vraća popravljenu opremu u Sarajevu ili kroz mrežu ovlaštenih servisa.

Sve popravke u garantnom roku padaju na teret Prodavca.

Ukoliko Prodavac ne bude u mogućnosti da započne otklanjanje kvarova i nedostataka u roku od 2 (dva) dana od dana prijema obavještenja od Ugovornog organa, Ugovorni organ ima pravo da sam otkloni nedostatke ili da ovaj posao povjeri trećem licu o trošku Prodavca.

IX. RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i pravo na naknadu eventualne štete u slučaju ako Prodavac u cijelosti ili djelimično ne izvrši obaveze iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa.

Ugovor može biti jednostrano raskinut dostavom pismene obavijesti drugoj Ugovornoj strani (15) petnaest dana prije raskida.

Obavijest mora sadržavati razlog raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka, u skladu sa realizacijom ovog Ugovora.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom i ovjerom ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po (2) dva primjerka zadržava svaka Ugovorna strana.

ZA UGOVORNI ORGAN

Dekan

Prof. Fatih Destović

ZA PRODAVCA

Direktor

Broj: _____

Sarajevo, _____

Broj: _____

Sarajevo, _____

PRILOG IX

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____
(grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe-**Kompjuterska oprema**, a kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki i **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Jedinične i ukupna cijena ponude sadržane u Obrascu za cijenu ponude se neće ni u kojem slučaju mijenjati tokom realizacije ugovora.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.P.

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

PRILOG X

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

M.P.

PRILOG XI

IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Izjavljujem da imamo namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. roba koju će isporučiti podugovarač _____;

2. vrijednost _____ %
_____ KM bez PDV-a;

3. podatci o podugovaraču:

naziv podugovarača _____

sjedište _____

JIB/IDB _____

Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

M.P.

PRILOG XII

IZJAVA O GARANTNOM ROKU

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____
(grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke robe- **Kopjuterska oprema** kojeg provodi Ugovorni organ- Pedagoški fakultet Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

-Da ćemo po zaključenom ugovoru za isporučenu robu dati garanciju u trajanju garancije koju daje proizvođač od dana isporuke robe.

-Da ćemo u garantnom roku obezbijediti servisiranje, odnosno otklanjanje kvarova na opremi. Servis se realizuje kroz ovlaštene servise proizvođača.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.P.

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)