

PRAVILNIK

**s kriterijima za prijem polaznika za obrazovanje
odraslih na Neformalni program osposobljavanja
učitelja za rad u predškolskim ustanovama**

Na osnovu člana 52. Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15), Rješenja Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo o ispunjenosti uvjeta za realizaciju programa obrazovanja odraslih – Neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama, broj: 11/04-38-26121-2/19 od 26. 8. 2019. godine, Vijeće Pedagoškog fakulteta na sjednici održanoj 11.10.2019, donosi

PRAVILNIK

s kriterijima za prijem polaznika za obrazovanje odraslih na Neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama

Član 1. **(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom s kriterijima za prijem polaznika za obrazovanje odraslih na Neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju kriteriji za bodovanje kandidata za prijem polaznika za obrazovanje odraslih na neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama (u daljem tekstu: Neformalni program) te utvrđuju procedure, uslove i način bodovanja kandidata koji se prijavljuju na raspisani javni konkurs za obrazovanje odraslih na Neformalni program.

Član 2. **(Terminološko korištenje)**

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3. **(Uslovi za raspisivanje javnog konkursa)**

- (1) Preduslovi za pokretanje postupka prijema polaznika za obrazovanje odraslih na Neformalni program putem javnog konkursa su osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i pribavljena prethodna saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) na osnovu potpisanog Memoranduma sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
- (2) Pedagoški fakultet – organizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu može raspisati javni konkurs za prijem polaznika nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva.
- (3) Osim zakonom utvrđenih načina objavljivanja javnih konkursa, dekan organizacione jedinice (u daljem tekstu: dekan) je istovremeno obavezan tekst javnog konkursa dostaviti Ministarstvu i JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Služba za zapošljavanje) radi objavljivanja na službenoj internet-stranici Pedagoškog fakulteta, Ministarstva i Službe za zapošljavanje uz obaveznu naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs.

Član 4.
(Kriteriji za bodovanje)

Ukoliko se na raspisani javni konkurs prijavi više od 50 kandidata, u postupku prijema polaznika za obrazovanje odraslih na Neformalni program, odnosno prilikom bodovanja kandidata koji su se prijavili na Javni konkurs, kandidati mogu dobiti maksimalno 20 bodova, a bodovat će se po sljedećim kriterijima:

- a) prosječna ocjena tokom cijelog studija, maksimalno.....4 boda,
- b) prosjek ocjena iz psihološko-pedagoške i metodičko-didaktičke grupe nastavnih predmeta, maksimalno.....4 boda,
- c) radno iskustvo u predškolskim i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, maksimalno 4 boda,
- d) dopunska prava boraca branitelja BiH, maksimalno..... 2 boda,
- e) intervju, maksimalno..... 6 bodova

Član 5.
(Prosjek ocjena tokom studiranja)

Kandidat koji konkuriše za prijem na Neformalni program, po osnovu prosjeka ocjena tokom studiranja relevantnog za prijem na Neformalni program na koji konkuriše, dobija sljedeći broj bodova:

	Prosječna ocjena u toku studiranja	Broj bodova
1.	do 6,99	1
2.	7,00–7,99	2
3.	8,00–8,99	3
4.	9,00–10,00	4

Član 6.
(Uspjeh iz psihološko-pedagoške i metodičko-didaktičke grupe nastavnih predmeta)

Kandidat koji konkuriše za prijem na Neformalni program, po osnovu prosjeka ocjena iz psihološko-pedagoške i metodičko-didaktičke grupe predmeta tokom studiranja, relevantnog za prijem na Neformalni program na koji konkuriše, dobija isti broj bodova kao u članu 5, na osnovu aritmetičke sredine ocjena iz svih predmeta koji pripadaju psihološko-pedagoškoj i metodičko-didaktičkoj grupi.

Član 7.

(Radno iskustvo u predškolskim i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama)

- (1) Kandidat koji konkuriše za prijem za obrazovanje odraslih na Neformalni program po osnovu radnog iskustva u predškolskim i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama dobija sljedeći broj bodova:

	Radno iskustvo u predškolskim ustanovama	Broj bodova
1.	do 6 mjeseci rada	1
2.	6–12 mjeseci	2
3.	12–18 mjeseci	3
4.	više od 18 mjeseci	4

- (2) Ako polaznik ispunjava uslov krajnje gornje granice, automatski prelazi u sljedeću kategoriju (koja nosi više bodova).

Član 8.

(Dopunska prava boraca branitelja BiH)

- (1) Kandidatu koji konkuriše za prijem za obrazovanje odraslih na Neformalni program po osnovu zakona kao zaslužno lice u odbrambeno-oslobodilačkom ratu s područja Kantona Sarajevo, a u skladu sa čl. 1, 2. i 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12), prilikom bodovanja se dodjeljuju 2 boda bez obzira u koju predviđenu kategoriju ulazi.
- (2) Dodjela bodova kandidatu koji konkuriše na Neformalni program vrši se na osnovu rješenja nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva iz stava (1).

Član 9.

(Intervju)

- (1) Kandidat koji konkuriše za prijem na Neformalni program po osnovu intervjuja može dobiti maksimalno 6 bodova.
- (2) Svaki član od ukupno 5 članova komisije, nakon obavljenog razgovora i uvida u njegovu dokumentaciju i motivaciono pismo, kandidatu može dati maksimalno 6 bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se po osnovu intervjuja daje kandidatu izvodi se kao aritmetička sredina bodova svih članova komisije, koji svoje ocjene daju putem obrasca za konačnu ocjenu kandidata (Prilog 2.)
- (4) Organizaciona jedinica je dužna prijavljene kandidate obavijestiti o mjestu i vremenu intervjuja putem obavijesti na web-stranici Pedagoškog fakulteta ili putem telefona, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istom izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

- (5) Pitanja na intervjuu odnose se na oblast predškolskog odgoja, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.
- (6) Odabrana pitanja na intervjuu moraju biti na konačnom obrascu koji će potpisati predsjednik imenovane komisije za prijem kandidata na Neformalni program. (Prilog 1. i Prilog 2.)

Član 10.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Prilikom raspisivanja javnog konkursa organizaciona jedinica je obavezna u tekstu konkursa navesti koju dokumentaciju su kandidati obavezni blagovremeno dostaviti, te navesti i ostalu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje prijavljenih kandidata.
- (2) Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs,
 - b) biografija,
 - c) diplomu o stečenoj odgovarajućoj visokoj stručnoj spremi – studij razredne nastave (bachelor, magistar, profesor /s najmanje 240 ECTS bodova/)
 - d) dodatak diplomi – original ili ovjerena kopija
 - e) izvod iz matične knjige rođenih,
 - f) uvjerenje o državljanstvu,
 - g) uvjerenje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo za kandidate koje sufinansira Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
 - h) potvrda o radnom iskustvu (ukoliko ga imaju),
 - i) dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji,
 - j) motivaciono pismo,
 - k) potvrda o mjestu prebivališta – CIPS.
- (3) Konkursna dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenj fotografiji, ne starijoj od 6 mjeseci od dana objave Konkursa.

Član 11.

(Komisija za utvrđivanje prijedloga za prijem kandidata)

- (1) Vijeće organizacione jedinice imenuje Komisiju za prijem kandidata za osposobljavanje učitelja za rad u predškolskim ustanovama (u daljem tekstu: Komisija), koju čini pet članova.
- (2) U odluci ili rješenju o imenovanju Komisije, potrebno je utvrditi koje poslove Komisija treba izvršiti, te se u svrhu ispunjavanja određenih poslova daju potrebna ovlaštenja u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih Kantona Sarajevo.

- (3) Mandat Komisije traje od dana donošenja odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za prijem kandidata.
- (4) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika Komisije.
- (5) Voditelj Neformalnog programa imenuje sekretara Komisije i po potrebi formira stručnu komisiju za pregled i razmatranje prispjelih prijava s dokumentacijom kandidata. Sekretar Komisije, bez prava glasa, vrši administrativno-tehničke poslove, vodi zapisnike sa sastanaka Komisije i druge poslove.
- (6) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Komisije.
- (7) U svom radu Komisija je u okviru konkursne procedure propisane Pravilnikom s kriterijima za prijem polaznika na Neformalni program obavezna da:
 - a) u skladu sa članovima 4, 5, 6, 7, 8 i 9. ovog pravilnika izvrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa i utvrdi bodovnu rang-listu na obrascu za bodovanje kandidata;
 - b) utvrdi konačnu bodovnu rang-listu;
 - c) nakon okončanja konkursne procedure Vijeću Fakulteta podnese izvještaj o konačnoj bodovnoj rang-listi;
 - d) na oglasnoj ploči i službenoj internet-stranici organizacione jedinice objavi bodovnu rang-listu;
 - e) sastavlja zapisnik o konačnim rezultatima konkursa;
 - f) ovjerava zapisnik potpisima predsjednika i članova Komisije.
- (8) Obaveza svakog člana Komisije, sekretara i stručne službe je da povjerene poslove i zadatke obavlja u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ili podzakonskih akata, te shodno tome da sačinjavaju odgovarajuće zapisnike i izvještaje.

Član 12. **(Donošenje odluka)**

- (1) Dekan organizacione jedinice u roku od pet dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu donosi odluku o izboru kandidata.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno s obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni konkurs.
- (3) Organizaciona jedinica je obavezna u obavještenju o rezultatima konkursa obavijestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.
- (4) Organizaciona jedinica je dužna odluke iz stava (1) ovog člana najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja objaviti na oglasnoj ploči i službenoj internet-stranici organizacione jedinice.

Član 13.
(Ulaganje prigovora)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom o izboru kandidata iz člana 12. stav (1) ovog pravilnika u roku od osam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang-listu i odluku iz člana 12. stav (1) ovog pravilnika i ulaganje prigovora Vijeću Pedagoškog fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće).
- (2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Vijeće je obavezno donijeti odluku o prigovoru u roku od sedam dana od prijema istog i istu dostaviti podnosiocu prigovora.
- (4) Ukoliko Vijeće usvoji prigovor podnosioca kao osnovan, obavezno je donijeti odluku o preispitivanju postupka u konkretnom slučaju.
- (5) Ukoliko Vijeće ustanovi propust u radu Komisije, obavezno je bez poništenja konkursa naložiti ponovno bodovanje kandidata u konkretnom slučaju.
- (6) Ukoliko Vijeće ustanovi propust u donošenju odluke od strane dekana organizacione jedinice, obavezno je naložiti poništenje odluke o izboru uz obavezu donošenja odluke o izboru u skladu sa odredbama ovog pravilnika bez poništenja konkursa.
- (7) Odluka Vijeća je konačna.

Član 15.
(Završne odredbe)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove – inspekcija rada, dok stručni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- (2) Za tumačenja odredbi ovog pravilnika nadležno je Vijeće.
- (3) Pravilnik će biti objavljen na službenoj internet-stranici organizacione jedinice.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure prijema polaznika za obrazovanje odraslih na Neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama.

Broj: 01-15M/19

Sarajevo, 11. 10. 2019. god.

DEKAN
Doc. dr. Daniel Maleč



Prilog 1.

Pedagoški fakultet Univerziteta u Sarajevu

Neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama

Pitanja za intervju

1. Pitanja o stepenu motivacije (npr. Koji su vaši kratkoročni i dugoročni ciljevi? Planovi i očekivanja?)
2. Pitanja vezana za potencijal za razvoj (npr. Kako vidite svoju karijeru u budućnosti?)
3. Pitanja o poznavanju budućeg posla (npr. Možete li opisati jedan radni dan odgajatelja?)
4. Pitanja vezana za sposobnost iznalaženja rješenja i analitičkih sposobnosti (npr. Opišite neki problem koji ste imali na poslu ili tokom školovanja i kako ste ga riješili?)
5. Dodatna pitanja (npr. Šta još možete reći o sebi?; Čime se bavite u slobodno vrijeme?)

Sva pitanja istovremeno imaju i funkciju provjere komunikacijskih vještina, samopouzdanja i općeg dojma

Prilog 2.

Pedagoški fakultet Univerziteta u Sarajevu

Neformalni program osposobljavanja učitelja za rad u predškolskim ustanovama

Obrazac za ocjenu kandidata

RED. BR.	PREZIME I IME KANDIDATA	PROSJEK OCJENA	PROSJEK OCJENA IZ PPM GRUPE PREDMETA	RADNO ISKUSTVO U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA	BORAČKA POPULACIJA	INTERVJU (bodovi svakog člana Komisije)					PROSJEK BODOVA SA INTERVJU	UKUPAN BROJ BODOVA
						1.ČLAN	2.ČLAN	3.ČLAN	4.ČLAN	5.ČLAN		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Predsjednik Komisije za prijem kandidata:

Medved